

Referat Bestyrelsesmøde d. 22. oktober 2008

Dagsorden:

1. Valg af referent
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Aftale tid og dato for næste møde
4. Fælleshuset – herunder oprettelse af fælleshusudvalget og opstilling af regler for fælleshuset samt udskiftning af lås til kort.
5. Uddeling af ansvar/pligter i bestyrelsen
6. Netværket/vores hjemmeside/ krav og ønsker til netværket
7. MC-parkering
8. Cykel oprydning
9. Gennemkørsel mellem AK1 og AK2
10. Parkeringsforbud
11. Rengøring af opgangene
12. Skrald
13. Evt.

Valg af referent

- Ana blev valgt som referent

Godkendelse af referat fra sidste møde

- Referatet er godkendt

Aftale tid og dato for næste møde

- Næste møde 12. november 2008 kl. 19:00

Fælleshuset – herunder oprettelse af fælleshusudvalget og opstilling af regler for fælleshuset samt udskiftning af lås til kort.

- Søren har undersøgt installation af kort løsning:
 - 3000,- for brik løsning
 - 5000,- for ombygning af dør: Måske skal døren bare skiftes helt! o
 - Der skal købes et licens til Windows da løsningen kun køre på Windows
 - I ALT: ca. 50.000,-
 - Et konkret bud skal laves
- I forbindelse med registrering af nye bruger på netværket skal der oprettes en liste med beboernes navn, telefonnummer og e-mail for at have styr på hvem der bruger fælleshuset (kan gøres i forbindelse med oprettelse af Internet bruger- punkt 6)
- Regler for udlejning: Kun personer der har reserveret lokalet kan komme ind med deres kort
- Der skal være en nøgle til døren, men den skal ikke bruges
- Der skal registreres, hvem har været i huset hvornår i tilfælde af misbrug etc.
- Fælleshusudvalg: Søren (repræsentant for bestyrelsen), Hjalte og Silas.
 - De skal oprette regler for fælleshuset (kigge på det udkast som allerede er lavet)
 - Reglerne sendes til bestyrelsen for godkendelse
 - Arbejde sammen med Jakob, som vil lave en "velkomst brochure" for nye beboer.

Uddeling af ansvar/pligter i bestyrelsen

- Skrald: Martin
- Kontaktperson til administrator/PKS: Randi
- Fælleshusudvalg: Søren

- K-net: Søren og Silas
- TV/KAF: Peter
- Varme: Søren
- CampusService: Randi
- AK2 kontakt: Randi
- Listen kigges igennem til næste møde i tilfælde af, der er flere pligter
Netværket/vores hjemmeside/ krav og ønsker til netværket
- Vores nuværende løsning kører ikke optimalt: problemer med "sikkerhedshul".
- Løsning laves og dokumenteres således at fremtidige netmænd kan forstå opsætning
- Hjemmeside: Hjalte og Silas laver et simpelt wiki løsning inden udgangen af året
- Silas: Ansvarlig for oprettelse af bruger og koder
- Der skal laves en database/kontaktliste af alle beboer med deres mail og telefon i forbindelse med oprettelse af kontoer

MC-parkering

- Sidste parkeringsplads ved sidste cykel skur skrottes og laves om til MC parkeringsplads med kæde således at MC'erne kan bindes fast.
- Det trekantede felt mellem gult areal og næste afmærket båse laves også om til MC parkeringsplads.
- Randi taler med Bent mht. maling af feltet.

Cykel oprydning

- Alle får en "Manila seddel" i deres postkasse, som skal bindes til deres cykel inden d. 6. december 2008.
På sedlen skal de skrive deres lejligheds nummer.
- Sedlerne skal blive på cyklerne til og med d. 13. december 2008
- Cykler der er blevet fjernet skal stå låste i to uger i skraldeskuret.
- Brev til beboerne skal ud inden d. 22. november 2008
- Martin skriver brevet til beboerne.
- Hvis de har flere cykler og skal have flere sedler skal de kontakte Søren
- Silas bestiller sedlerne.

Gennemkørsel mellem AK1 og AK2

- Der er blevet talt om at lave et skilt for at undgå at folk kører forbi med for høj hastighed
- Randi vil tale med Casper, formand for AK2 mht. problemet så han kan sige det videre til beboerne på AK2.
- Vi ser hvordan det går indtil næste møde og tager det op igen.

Parkeringsforbud

- Randi kontakter Bent mht. opsætning af et "Privat parkering" skilt ved indgangen til parkeringen.
- Vi ser hvordan det fungerer indtil næste møde, hvor der så vil blive taget stilling til, om der skal gøres mere.

Rengøring af opgangene

- En ny opgang rengøringsordning skal i gang:
- 1 lejlighed af gangen har ansvaret for rengøring af deres opgang
- Kun indendørs arealer skal gøres rent
- Rengøring skal ske hver anden uge
- Den ansvarlige beboer har en uge til at gøre rent.
- Information sendes ud til beboer inden for 3 uger så sættes ordningen i gang (Anders skriver brevet).
- Rækkefølge for rengøring skal være en lejlighed fra stue, 1. sal, 2. sal på ski ft...

Skrald

- Private firma kan bruges til glas og papir.
- F.eks. 130,- for en papirkontainer per måned.
- Søren undersøger nærmere og kommer med konkrete bud.

Evt.

- Regnskab: Kontoudtog har nogle fejl, som ikke er til at forstå.
- Restancer fra husleje skal tages i betragtning.
- Der kan være opstået problemer mht. flytning af beboer, og PKS skal informeres hver gang dette sker
- Bikuben: samme problem opståede sidste år, så det skulle ikke være sket i år...
- Bestyrelsen skulle få status for budgettet en gang hvert kvartal fra administratoren.
Dette tages op med administratoren.
- Søren inviterer Flemming fra PKS til næste bestyrelsesmøde
- Randi spørger administratoren mht. at få Flemmings svare til hans breve
- Der blev talt om man skulle over til PKS inspektøren for at få vedligeholdelse af kollegiets fællesarealer i stedet for CampusService. (20-30 timer om måneden, 290,- i timen)
- Søren og Randi snakker med PKS inspektøren mht. et konkret tilbud.
- Lejlighed 2: Der er blevet skrevet til administratoren og bestyrelsen kan ikke gøre mere.
- El: Emnet omkring udskiftning af måler tages op til generel forsamling.
- Der skal organiseres en ekstraordinær generel forsamling for at få godkendt reglerne omkring 2 beboer per lejlighed. Dette punkt tages op til næste bestyrelsesmøde
- Til de næste bestyrelsesmøder laves der et punkt i starten (lige efter valg af referent og godkendelse af referat for sidste møde) der skal omhandle "beboerne".
- Der afsættes en halv time for de beboerne, der ønsker at tage et emne op med bestyrelsen
- Der sættes en seddel på glassdøren for at informere beboer hvornår bestyrelsen holder næste møde.

- Martin sørger for seddel en.