

# Bestyrelsesmøde d. 25/9 2018

**Dato:**

25. september 2018

**Tid:**

18:00-22:00

**Sted:**

Fælleshuset

## Fremmødte

**Bestyrelse:**

- Mathias L. Larsen (Bestyrelsesformand) – Lejlighed 13.
- Mie Pedersen (Næstformand) – Lejlighed 201.
- Finn E. Ruby – Lejlighed 203.

**Ikke Bestyrelse:**

- Mehrdad Khodaverdi – Lejlighed 201.

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Fremmødte .....   | 1  |
| 1. Bestyrelsens arbejde og ansvar .....   | 4  |
| 1.1. Bestyrelsesmøder – og møder generelt.....  | 4  |
| 2. Opsamling siden sidst .....  | 4  |
| 2.1. Dokumentation – Årshjul .....  | 4  |
| 2.2. Dokumentation – Processer.....   | 5  |
| 2.3. Dokumentation - Flytning af dokumenter (Fra Rushfiles til Cobblestone Intranet).....   | 5  |
| 2.4. Dokumentation – Driftsvejledninger .....   | 5  |
| 2.5. Nyt velkomstbrev .....   | 6  |
| 2.6. Fjernvarme og varmesystem.....   | 7  |
| 2.6.1. Fejl i stamdata - HMN .....  | 7  |
| 2.6.2. Fjernvarme .....   | 7  |
| 2.7. Overholdelse af vedligeholdelses- og renholdelsespligt - §10 .....                     | 10 |
| 2.8. Refusion af tabt arbejdsfortjeneste ifm. foreningsarbejde .....                        | 11 |
| 2.9. Bortskaffelse af de gamle vand- og energimålere .....                                  | 11 |
| 2.10. Hjemmeside .....  | 11 |
| 2.11. Væggelus.....   | 12 |
| 2.12. Håndtering af regnvand .....  | 12 |
| 2.13. Ændring af vedtægter – Antal repræsenterede for gyldig generalforsamling (§21.1)..... | 12 |
| 2.14. Låneomlægning.....  | 13 |
| 2.15. Regler for lån af trailer .....   | 13 |
| 2.16. Elevatorservice.....  | 13 |
| 3. Fælleshus.....   | 13 |
| 3.1. Depositum.....   | 13 |
| 3.2. Revideret skrivelse ifm. leje af fælleshus.....  | 13 |
| 3.3. Internet .....   | 13 |
| 3.4. Forstærker til lydanlæg .....  | 14 |
| 3.5. Gardiner .....   | 14 |
| 3.6. Planoversigt – Møbler .....  | 14 |
| 4. Bygningsgennemgang/Bygningsarbejder .....  | 15 |
| 5. Havedage.....  | 15 |

|  |    |
|--|----|
| 6. Møde med DTU – Letbane .....            | 16 |
| 7. Nyhedsbrev .....                        | 17 |
| 8. Indkøb .....                            | 17 |
| 9. Eventuelt .....                         | 18 |
| 9.1. Weblager.dk .....                     | 18 |
| 9.2. Service af hækkeklipper .....         | 18 |
| 10. Opgaver .....                          | 19 |
| 10.1. Diverse .....                        | 19 |
| 10.2. Opsamling af opgaver fra mødet ..... | 19 |
| 11. Næste møde .....                       | 20 |

## 1. Bestyrelsens arbejde og ansvar

### Læse og svare på emails

Mindst en gang om ugen, men helst hver dag i tilfælde af hastende/akutte henvendelser. Dette inkluderer også reaktion på emails.

Læs og lær af tidligere emails.

### Påtag ansvar og opgaver

Man lærer kun ved at prøve.

### 1.1. Bestyrelsesmøder – og møder generelt

#### Vær forberedt:

- Læs indkaldelsen og evt. bilag igennem inden mødet.
- Læs referatet fra sidste møde.
- Send kommentarer, punkter og lignende til den øvrige bestyrelse hvis der er noget du ønsker bliver taget op.

#### Kom til tiden.

Vær aktiv og tag ansvar – både for mødet og aktiviteter/opgaver.

Hold dig til emnet – Hvis det er noget som skal tages op:

- Hvis relateret til emnet: Tag det op når punktet er færdigt som en forlængelse.
- Hvis ikke relateret til emnet: Vent til punktet "Eventuelt".

#### Skal vi have et whiteboard?

Male en væg med magnetisk og tavle maling.

Sparringsmøder – Eventuelt også med beboerne.

## 2. Opsamling siden sidst

### 2.1. Dokumentation – Årshjul

Af punkter til årshjulet er følgende blevet identificeret:

- Udsendelse af skrivelser vedrørende ren- og vedligeholdelse (§10).
- Inspektion af andele ift. ren- og vedligeholdelse (§10).

- Havedage – Til havedage bør lave et særskilt årshjul med periodeafhængige opgaver.
- Cykeloprydning.
- Budget og regnskabsmøde.
- Generalforsamling.
- Service af gaskedel (Fælleshus) – Hvert 2. år.
- Sandfang
- Ventilation
- Elevatorer.

#### **Opgaver:**

- Indsætte punkterne i et årshjul – Mathias

## **2.2. Dokumentation – Processer**

Af processer i den daglige drift er følgende identificeret:

- Cykeloprydning.
- Havedag – Opdatering af eksisterende dokument.
- Fælleshus udlejning.

#### **Opgaver:**

- Udarbejde dokumentation for cykeloprydning – Mathias.
- Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver – Mathias.
- Udarbejde beskrivelse af arbejdsgang ifm. udlejning af fælleshus – Mie.

## **2.3. Dokumentation - Flytning af dokumenter (Fra Rushfiles til Cobblestone Intranet)**

Mathias er i gang, men der er mange dokumenter hvoraf flere bør sorteres også.

#### **Opgaver:**

- Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet - Mathias.

## **2.4. Dokumentation – Driftsvejledninger**

Der er, indtil videre, fundet frem til følgende punkter der skal lave dokumentation/guide for:

- Ventilation:

- Hovedbygning.
  - Fælleshus.
- Faskiner - Oversvømmelser.
- Elevatorer.
- Varmesystem:
  - Fælleshus.
  - Fjernvarme.
- Sikringer.
- Belysning.
- Internet.
- Fælleshus – Adgangskontrol og alarm.
- Reservedele:
  - Gulvvarme fælleshus.
  - Internet udstyr.
  - Belysning.

## Opgaver:

- Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger - Mathias.

## 2.5. Nyt velkomstbrev

Følgende struktur og indhold til det nye velkomstbrev er defineret (indtil videre):

- Indledning
  - a. Opret bruger på Cobblestones Intranet
- Kort om foreningen
  - a. Vedtægter
  - b. Ekstranøgler
  - c. Varme
  - d. Parkering
- Bestyrelsen
  - a. Akutte problemer
- Hjemmeside og Facebook
- TV
- Internet
  - a. Netgruppen
- Fælleshus
  - a. Regler for brug af fælleshuset
  - b. Adgangskontrol og alarm
  - c. Leje af fælleshuset

- Affald og storskrald
  - a. Reklamer
  - b. Storskrald
  - c. Skraldesortering
    - i. Plast
    - ii. Metal
    - iii. Papir
    - iv. Pap
    - v. Glas
- Havedag
- Trailer
- Andelshavers/beboers ansvar – Ren- og vedligeholdelsespligt
- Guides

## **Opgaver:**

- Skrive udkast til velkomstbrevet – Mathias.
- Læse udkast og komme med feedback – Bestyrelsen.

## **2.6. Fjernvarme og varmesystem**

### **2.6.1. Fejl i stamdata - HMN**

Der skal indgives nogle serienumre, aflæsning mm. til HMN for at få rettet fejlen i deres stamdata.

## **Opgaver:**

- Indgivelse af serienumre, aflæsning mm. til HMN – Mathias.

### **2.6.2. Fjernvarme**

Mathias havde opstartsmøde med VestFor og entreprenører 6/9.

Der mangler pt. gravetilladelser fra DTU, VestFor/Entreprenører sørger for dette.

## **Tidsplan**

1/10 2018:

Gravearbejde starter.

Slut-oktober:

Vores tekniske installationer bliver udskiftet. Præcise datoer kommer når vi nærmer os.

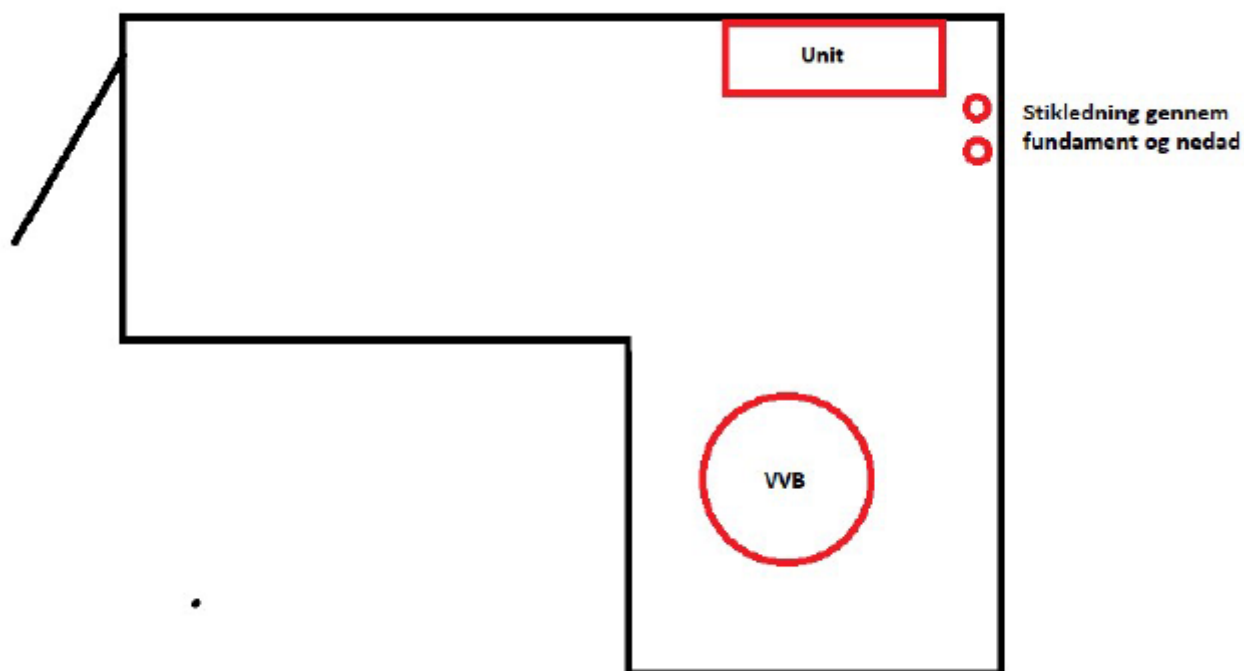
Midt-november:

Re-etablering af terræn og andre småting færdiggøres.

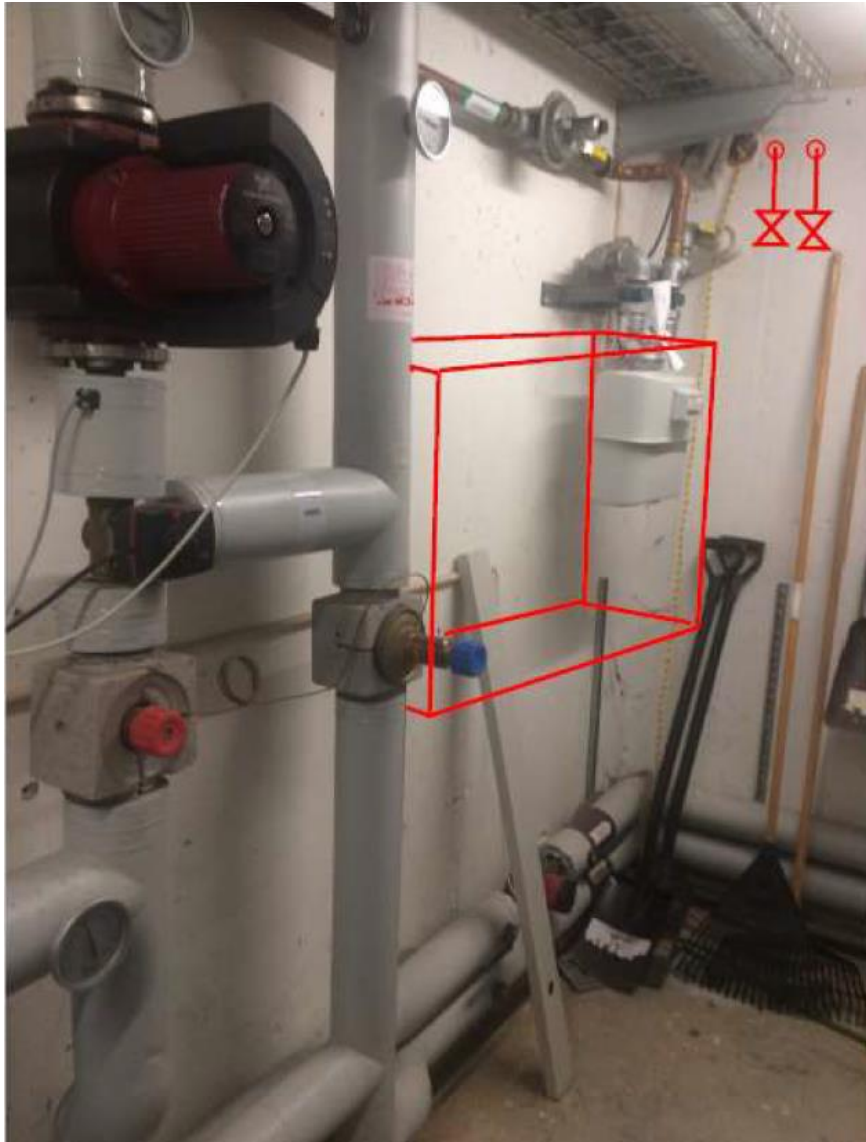
## Ændringer af tekniske installationer

- Vores nuværende 2 styk 90 kW gaskedler erstattes af én 180 kW fjernvarmeunit.
- Gasrør afproppes i kælder, samt stophane (i hækken udenfor lejlighed 8).
- De tre varmtvandsbeholdere (å 386 L) udskiftes med en mere effektiv 1000 L beholder.

Samlet set får vi mere plads i kælderen end hidtil.







### Driftsforstyrrelser

I forbindelse med nedtagningen af gaskedlerne, ændringer af rør og opsætning af fjernvarmeunit og varmtvandsbeholdere vil der være nedetid i varme og varmt brugsvand.

For brugsvandet opsættes der midlertidig løsning op, så der kun er afbrydelse mens denne midlertidige løsning kobles til/fra.

For varmen vil der være to dage uden varme mens arbejdet står på.

### Opgaver:

- Aftal med VestFor at det er ok med rydning af opgang 2/kælder den 7/10 – Mathias.

- Opsigelse af serviceaftale med Lygas for gaskedlerne i kælderen – Mathias.
- Rydning af opgang 2 – Stueplan + kælder (undtagen serverrum).  
Kemikalier og andet af værdi flyttes til fælleshus.  
Reoler og andet flyttes til opgang 3.  
– Udføres til havedag 7/10.

## 2.7. Overholdelse af vedligeholdelses- og renholdelsespligt - §10

Mathias har forespurgt Cobblestone om muligheden for at afkræve andelshavere afgift for manglende overholdelse af deres ren- og vedligeholdelsespligt (§10).

Vores vedtægter beskriver, at bestyrelsen kan kræve, at andelshaver udfører arbejdet indenfor en nærmere fastsat frist.

Hvis dette ikke efterleves kan pågældende andelshaver ekskluderes af foreningen.

Cobblestone siger, at man altid kan udføre en mindre vidtrækkende sanktion overfor andelshaver, hvorfor de mener at det er juridisk gyldigt for os, at opkræve afgift ved manglende udførelse.

Derudover har vi, umiddelbart, krav på adgang til lejligheden, efter lovmæssigt varsel, hvormed vi kan påtvinge udbedring af det misligholdte af tredjepart. I forbindelse med slibning og oliering af altan gelændere og gulve er dette dog ikke praktisk set en mulighed, da det kræver, at træværket er tørt.

På baggrund af dette beslutter bestyrelsen:

- At der fast skal udsendes en skrivelse til samtlige andelshavere start-marts om hvad der skal ordnes og med en deadline for hvornår dette skal være udført til.
  - Hvis andelshaver ikke overholder det, udsendes der specifik skrivelse med en påtale og ny deadline på cirka en måned.
    - Hvis denne heller ikke overholdes, vil bestyrelsen bede administrator opkræve en afgift.
    - Såfremt det er i stueplan, vil bestyrelsen, havedag eller ekstern kunne sættes til at ordne forholdet til en rimelig pris.

### Opgaver:

- Tilføj dette i bestyrelsens årshjul – Mathias.

## 2.8. Refusion af tabt arbejdsfortjeneste ifm. foreningsarbejde

Mathias har forespurgt Cobblestone om det er muligt, at få udbetalt refusion for tabt arbejdsfortjeneste, såfremt det af hensyn til foreningen er nødvendigt/fordelagtigt, at holde fri fra evt. arbejde.

Dette er ikke muligt som sådan. Hvis man ønsker noget som dette, skal man gennem generalforsamlingen have aftalt, at bestyrelsen får løn for arbejdet generelt og bestyrelsesmedlemmer kan derigennem så aflønnes til en af generalforsamlingen aftalt takst.

Forslag til GF om indførelse af honorar i henhold til hvad loftet er ift. skat.

### Opgaver:

- Udarbejde forslag om honorar til bestyrelsesmedlemmer – Tages til budget- og regnskabsmøde.

## 2.9. Bortskaffelse af de gamle vand- og energimålere

Mie har efter sidste møde snakket med firmaet bag udskiftningen af målerne, men det konstateres at de ikke er blevet afhentet.

Mie kontakter dem igen.

### Opgaver:

- Kontakte firma bag udskiftningen af vand- og energimålere om bortskaffelse af disse – Mie.

## 2.10. Hjemmeside

Efter vores hjemmesides nedbrud tilbage i juli er det meste af hjemmesiden oppe igen.

Der er lavet ændringer i struktur og indhold – og der vil komme flere løbende.

Især sikkerheden har fået et løft efter skift til ny hostingudbyder, hvor hjemmesiden blandt andet kører krypteret over https.

Næsten al kode er omskrevet, dels så det passer til nye versioner af PHP og MySQL, men også for at øge læsbarhed og for at give bedre muligheder for videreudvikling generelt.

Arbejdet tager tid, da Mathias er den eneste med kompetencerne til at lave hjemmesiden

Mangler vedrørende hjemmesiden:

- Retvisende billede af kollegiet.

- Ofte spurgte spørgsmål.
- Admin: Upload af referat.
- Oprettelse af bestyrelsen som brugere.
- Udsendelse af bekræftelse (venteliste + havedag) på email.

Fremtidsplanerne er en mere smidig/automatiseret proces i forhold til havedage og ventelister.

## 2.11. Væggelus

Behandlingen mod væggelus er afsluttet og der er ikke kommet nogen rapporteringer om nye udbrud.

Udgifterne til dette er på cirka 20.600 kr.

## 2.12. Håndtering af regnvand

Mathias er ikke nået videre med denne opgave.

### Opgaver:

- Udarbejdelse af forløbsdokumentation, herunder kommunikation med parter, håndværkere mm., samt teknisk dokumentation - Mathias

## 2.13. Ændring af vedtægter – Antal repræsenterede for gyldig generalforsamling (§21.1)

Det vil være fuldt juridisk gyldigt, at ændre vores vedtægter, så der ikke er krav om et bestemt antal repræsenterede.

Ændringen skal selvfølgelig stadig vedtages jævnfør de nuværende gældende vedtægters §21.2.

Bestyrelsen beslutter, at der til næste generalforsamling skal fremsættes vedtægtsændringsforslag om:

- §21.1: Fjernelse af kravet om minimum 25% repræsentation af andelshavere for vedtagelse af budget og regnskab.
- §21.2: Nedsættelse af kravet om 2/3 andelshavere repræsenteret til 50%.

### Opgaver:

- Udarbejdelse af vedtægtsændringsforslag – Mathias.

#### 2.14. Låneomlægning

Låneomlægningen er aftalt med Nykredit og der mangler kun lige en smule papirarbejde som primært skal udføres af Cobblestone – Dette forventes udført i indeværende uge.

#### 2.15. Regler for lån af trailer

Forslag til regler er udsendt som bilag til bestyrelsen sammen med denne indkaldelse.

Denne godkendes med enkelte ændringer.

#### Opgaver:

- Opdatere med ændringerne og læg op på hjemmeside – Mathias.

#### 2.16. Elevatorservice

Mathias har indsendt opsigelse til ThyssenKrupp og tegnet kontrakt med Kone fra 1/1 2019.

### 3. Fælleshus

#### 3.1. Depositum

Depositum fjernes, men med ændring i skrivelse om at lejer er erstatningspligtig og trækkes gennem opkrævningen af boligafgiften.

#### 3.2. Revideret skrivelse ifm. leje af fælleshus

Er udsendt til bestyrelsen som bilag til dagsordenen.

Denne godkendes med enkelte ændringer.

#### Opgaver:

- Opdatere med ændringer vedtaget på møde og læg op på hjemmeside – Mie og Mathias.

#### 3.3. Internet

Mathias har ikke fået set nærmere på det, da den er nedprioriteret ift. forstærker til fælleshuset.

## Opgaver:

- Undersøge muligheder for internet i fælleshuset - Mathias.

### 3.4. Forstærker til lydanlæg

Mathias er i snak med en forhandler omkring muligheder og priser.

## Opgaver:

- Opfølgning på muligheder og pris - Mathias.

### 3.5. Gardiner

Ikea vil til næste år komme med automatiserede gardiner og mørklægningsgardiner. Disse vil nok være dyrere end almindelige Ikea gardiner, men muligvis vil der være mindre risiko for skader ved op- og nedrulning ift. med manuelle gardiner.

Mie ser på muligheder og spørger i facebook gruppen om andre er interesseret i projektet.

Der måles op til næstkommende havedag.

## Opgaver:

- Undersøge muligheder – Mie; evt. facebook gruppe.
- Opmåling til gardiner – Næstkommende havedag.

### 3.6. Planoversigt – Møbler

Idé til, at der udarbejdes en planoversigt med en standardopsætning af møbler som skal overholdes af fælleshusets brugere.

## Opgaver:

- Udarbejde forslag/skitse til et eller flere forslag omkring en standardopsætning – Næstkommende havedag.

## 4. Bygningsgennemgang/Bygningsarbejder

Grundet manglende ressourcer i bestyrelsen, har Mathias tidligere snakket med Plan1 om, at de overtager styringen af bygningsarbejder.

Ét vindue i fælleshuset har det med at hoppe ud i det ene hjørne grundet dårlig fastholdelsesklemme.

Flere døre i fælleshuset har skadede tætningslister, samt mindre skævheder.

I samme omgang kan der bedes om påsætning af nye bordlister i køkkenet (hvor det trænger), samt udskiftning af enkelte fodlister (hvor hhv. skillevæg og TV-væg stod).

### Opgaver:

- Snak med Plan1 omkring plan og pris for overtagelse af bygningsarbejder – Mathias.
- Undersøg med Velfac om køb af klemmer – Mathias.

## 5. Havedage

Antal tilmeldte lejligheder: 53 (+ 4 bestyrelsesmedlemmer).

### 9. september – Mie

Antal tilmeldte: 17

Antal fremmødte: 17

Havedagen er udført ganske tilfredsstillende.

Af opgaver blev der udført følgende:

- Maling af fælleshus (ikke færdig).
- Fjernelse af ukrudt mellem fliser rundt om fælleshuset.
- Fejning og vask af elevatorer.
- Vask af opgange og svalegange.
- Oprydning og fejning af skraldeskur.
- Fjernet ukrudt.

### 7. oktober – Daniel

Antal tilmeldte: 14

Af pt. fastlagte opgaver skal der:

- Males fælleshus.
- Opgang 2 tømmes (med undtagelse af serverrum).

- Måle op til gardiner.
- Møbel plan til fælleshuset.
- Spuling af skralderum.
- Ukrudt i hæk.
- Hvis muligt: Kør på genbrugsplads.

#### 4. november – Finn/Mathias

Antal tilmeldte: 11

#### 2. december - Finn/Mathias

Antal tilmeldte: 11

### 6. Møde med DTU – Letbane

DTU har kontaktet Mathias vedrørende ændringer af Akademivej i forbindelse med den kommende letbane.

I det materiale foreningen tidligere har modtaget fra kommunen, har der ikke været noget omkring ændringer af Akademivej på siden mod vores matrikel.

DTU mener at Akademivej skal flyttes længere mod nord (dvs. mod os) og derved komme ind på vores matrikel.

Dette er bestyrelsen imod, men der er ikke noget vi kan gøre for at forhindre dette, men vi kan fremsætte nogle krav til forhandling for dette.

Følgende punkter ønsker bestyrelsen at sætte op overfor DTU:

- Det påvirkede stykke skal udmatrikeres, så det ikke er en del af vores.
- Kompensation i form af nedsættelse af grundleje (inkl. den i grundlejekontraktens fastsatte maksimale leje).
- Yderligere kompensation for eventuel værdiforringelse.
  - I forbindelse med fældning af træer grundet nedgravning af fjernvarme er der i forvejen konstateret en større støjpåvirkning fra motorvejen, samt gener i form af mindre privatliv grundet større udsyn til boligforeningen syd for vores bygning.
- Opsættelse af støjværn.
  - Målinger af støj før og efter – støj må ikke overstige hvad den er på nuværende tidspunkt.



Der afholdes møde med DTU 2. oktober kl. 8:00-9:00 hvor Mathias deltager. Det gøres klart overfor DTU, at dette møde anses som et orienterende møde og der vil ikke blive taget beslutninger på dette.

Når vi har information om ændringerne og hvordan DTUs samarbejdsvilje er, vil Cobblestone blive inddraget (eventuelt også med advokatbistand).

## 7. Nyhedsbrev

I løbet af efteråret/start-vinter ønsker bestyrelsen at udsende et nyhedsbrev omkring hvad der er sket i foreningen i løbet af året.

Følgende punkter, i vilkårlig rækkefølge, er foreslået:

- Låneomlægning.
- Fjernvarme.
- Skift af elevatorserviceselskab.
- Maling af fælleshus.
- Bygningsarbejder.
- Ren- og vedligeholdelse.
- Hjemmeside – Netgruppe.
- Storskrald.
- Venteliste.
- Lån af trailer.
- Flere i bestyrelsen – Frivillige til at hjælpe til enkelte opgaver.
- Letbane.

### Opgaver:

- Lave et udkast til nyhedsbrevet – Mathias.

## 8. Indkøb

### Hjemmeside – Licens til sikkerhedssoftware:

Allerede efter første måned med den nye hjemmeside var der observeret tre konkrete angrebsforsøg mod vores hjemmeside, som blev blokeret.

Mathias har derfor undersøgt hvilke muligheder der er for en yderlig styrkelse af sikkerheden og fundet frem til WordFence som han har testet den seneste halvanden måned.

På baggrund af dette fremsætter Mathias ønske om, at foreningen køber licens til dette.

Prisen er cirka 635 kr./år.

Bestyrelsen godkender købet.

## **Stænkplade til komfur**

Malingen ved komfuret i fælleshuset kan ikke holde til den kraftige tilsmudsning og rengøring, hvorfor bestyrelsen beslutter, at der skal opsættes en stænkplade.

Finn sørger for indkøb af denne.

## **Afdækningmaterialer, malertape, maling, malerruler, pensler og malerbakker**

I forbindelse med maling af fælleshuset, og eventuel fremtidig maling af opgange, skal der indkøbes flere materialer.

I forhold til fælleshuset er det primært væg maling der er kritisk, da der ikke er nok til det manglende, samt andet lag.

Daniel pålægges at indkøbe dette inden sin havedag.

## **9. Eventuelt**

### **9.1. Weblager.dk**

Dokumenter relateret til os på WebLager.dk skal gennemgås og noteres hvad der omhandler hvad, for en senere opsplnitning af disse til arkivering hos Cobblestone.

#### **Opgaver:**

- Gennemgang af dokumenter – Finn.

### **9.2. Service af hækkeklipper**

Vores hækkeklipper trænger til et serviceeftersyn.

Det serviceværksted vi købte den er lukket, så der skal undersøges hvilke andre Husqvarna serviceværksteder der er i nærheden.

#### **Opgaver:**

- Undersøg hvilke serviceværksteder der er – Mathias.

- Kør hækkeklipperen til service – Mie.

## 10. Opgaver

### 10.1. Diverse

- Indkøb: Hække- og grensakse.
- Undersøge om man kan male betonelementer (svalegange og trapper) med skridsikker betonmaling.

### 10.2. Opsamling af opgaver fra mødet

- 2.1 - Årshjul: Indsætte punkterne i et årshjul – Mathias.
- 2.2 - Processer: Udarbejde dokumentation for cykeloprydning – Mathias.
- 2.2 - Processer: Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver – Mathias.
- 2.2 - Processer: Udarbejde beskrivelse af arbejdsgang ifm. udlejning af fælleshus – Mie.
- 2.3 - Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet - Mathias.
- 2.4 - Driftsvejledninger: Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger - Mathias.
- 2.5 - Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet – Mathias.
- 2.5 - Nyt velkomstbrev: Læse udkast og komme med feedback – Bestyrelsen.
- 2.6.1 - Fejl i stamdata - HMN: Indgivelse af serienumre, aflæsning mm. til HMN – Mathias.
- 2.6.2 - Fjernvarme: Aftal med VestFor at det er ok med rydning af opgang 2/kælder den 7/10 – Mathias.
- 2.6.2 - Opsigelse af serviceaftale med Lygas for gaskedlerne i kælderen – Mathias.
- 2.6.2 - Fjernvarme: Rydning af opgang 2 – Stueplan + kælder (undtagen serverrum).
  - Kemikalier og andet af værdi flyttes til fælleshus.
  - Reoler og andet flyttes til opgang 3.
  - Udføres til havedag 7/10.
- 2.7 - Overholdelse af §10: Tilføj dette i bestyrelsens årshjul – Mathias.
- 2.8: Udarbejde forslag om honorar til bestyrelsesmedlemmer – Tages til budget- og regnskabsmøde.
- 2.9 - Bortskaffelse af vand- og energimålere: Kontakte firma bag udskiftningen af vand- og energimålere om bortskaffelse af disse – Mie.
- 2.12 - Håndtering af regnvand: Udarbejdelse af forløbsdokumentation, herunder kommunikation med parter, håndværkere mm., samt teknisk dokumentation – Mathias
- 2.13: Udarbejdelse af vedtægtsændringsforslag – Mathias.
- 2.15 - Regler for lån af trailer: Opdatere med ændringerne og læg op på hjemmeside – Mathias.
- 3.2 - Revideret skrivelse ifm. leje af fælleshus: Opdatere med ændringerne og læg op på hjemmeside – Mie og Mathias.

- 3.3 - Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset - Mathias.
- 3.4 - Forstærker til lydanlæg: Opfølgning på muligheder og pris - Mathias.
- 3.5 - Undersøge muligheder – Mie; evt. facebook gruppe.
- 3.5 - Opmåling til gardiner – Næstkommende havedag.
- 3.6 - Udarbejde forslag/skitse til et eller flere forslag omkring en standardopsætning – Næstkommende havedag.
- 4 - Snak med Plan1 omkring plan og pris for overtagelse af bygningsarbejder – Mathias.
- 4 - Undersøg med Velfac om køb af klemmer – Mathias.
- 7 - Nyhedsbrev: Lave et udkast til nyhedsbrevet – Mathias.
- 7 - Indkøb: Licens til sikkerhedssoftware - Mathias.
- 7 - Indkøb: Stækplade til komfur - Finn.
- 7 - Indkøb: Afdækningmaterialer, malertape, maling, malerruler, pensler og malerbakker - Daniel.
- 9.1 - Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter – Finn.
- 9.2 - Service af hækkeklipper: Undersøg hvilke serviceværksteder der er – Mathias.
- 9.2 - Service af hækkeklipper: Kør hækkeklipperen til service – Mie.

## 11. Næste møde

19. november 17:30.