

Bestyrelsesmøde d. 9/7 2019

Dato:

9. juli 2019

Tid:

17:30

Sted:

Fælleshuset

Fremmødte

Bestyrelse:

Mathias L. Larsen (Bestyrelsesformand) – Lejlighed 13

Finn E. Ruby – Lejlighed 203

Kristoffer R. Bentsen (Næstformand) – Lejlighed 207

Andre:

Anne Støtt Hansen – Advokat, Winsløw Advokatfirma, tilstede til punkt 1.

Jonas Maggaard Bøg – Advokatfuldmægtig, Winsløw Advokatfirma, tilstede til punkt 1.

Indholdsfortegnelse

Fremmødte	1
1. Møde med DTU – Letbane	4
2. Opgaver	5
2.1. Årshjul	5
2.2. Processer: Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver.....	5
2.3. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet	5
2.4. Driftsvejledninger: Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger.....	6
2.4.1. Bestyrelse.....	6
2.4.2. Fælleshus.....	6
2.4.3. Netgruppe	7
2.5. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet	7
2.6. Nyt velkomstbrev: Læse udkast og komme med feedback.....	8
2.7. Håndtering af regnvand: Udarbejdelse af forløbsdokumentation, herunder kommunikation med parter, håndværkere mm., samt teknisk dokumentation	8
2.8. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset	8
2.9. Forstærker til lydanlæg: Opfølgning på muligheder og pris.....	8
2.10. Forstærker til lydanlæg: Udarbejd ansøgning til Tuborg fondet	9
2.11. Undersøge muligheder (gardiner)	9
2.12. Udarbejde forslag/skitse til et eller flere forslag omkring en standardopsætning	9
2.13. Undersøg med vinduesproducent (IdealCombi) om køb af vinduesklemmer	10
2.14. Udskiftning af vinduesklemmer på problematisk vindue	11
2.15. Indkøb: Stænkplade til komfur	11
2.16. Indkøb: Afdækningmaterialer, maling, malerruler, pensler og malerbakker.....	11
2.17. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter	11
2.18. Elevator	11
2.19. Opsætning af hyldeknægte i opgang 1 til ophængning af koste mm.....	12
2.20. Opsætning af nøgleboks i opgang 2 ved siden af postkasser	12
3. Bestyrelsens arbejde	13
3.1. Besvarelse af e-mails.....	13
3.2. Cobblestones gå-hjem-møder	13

4. Ekstraordinær generalforsamling 4/6 2019 - Evaluering.....	13
5. Ekstraordinær generalforsamling nr. 2	14
6. Tilbud på udbedring af overliggere på 2. sal.....	15
7. Fælleshus budget/nyindkøb.....	15
8. Havedag.....	16
9. Ren- og vedligeholdelse af egen andel	16
10. Netgruppe	16
11. Fælleshus - Udlejning	17
12. Indkøb	17
13. Opgaver	18
13.1. Diverse.....	18
14. Eventuelt	18
15. Næste møde.....	18

1. Møde med DTU – Letbane

Der blev afholdt møde med DTU fredag 5/7 2019 hos DTU, til mødet deltog Mathias og Anne (advokat).

På forrige møde med DTU (1/4 2019) sagde de, at prisen på faskiner var skønnet til 1,6 mio. kr. Denne gang var den på 1,4-1,5 mio. kr. jf. tilbud de havde indhentet. Dette vil svare til udgift for os på 840-900.000 kr. ift. grundlejekontrakten.

Forud for mødet havde vi sendt DTU vores forslag til aftale, samt følgebrev hvori vi havde udtrykt utilfredshed med at DTU har tilbageholdt og udtalt sig urigtigt om en række forhold.

På mødet gav DTU ultimativt tilbud om at:

1. DTU afholder samtlige udgifter til etablering af nye faskiner.
2. DTU foranlediger og afholder udgifter til reetablering af træer og beplantning.
DTU får bistand fra landskabsarkitekt og kollegiet vil blive inddraget i tilblivelsen af projektet – DTU har dog sidste ord omkring beslutninger af udformning.
3. De nuværende forhold vedrørende drift og vedligeholdelse af beplantningsbælter ændres ikke.

DTU satte deadline for svar på tilbuddet til onsdag 10/7 2019 kl. 12:00.

Uagtet om vi accepterer tilbuddet eller ej, gjorde DTU opmærksom på, at de vil påbegynde anlægsarbejderne af det nye vejanlæg fra august/september 2019.

Bestyrelsen mener, at det kun er punkt 1 som er en reel compensation, da vores grundlejekontrakts §1,4 foreskriver at DTU blot skal betale 40% af etableringen (op til 1 mio. kr.).

Punkt 2 mener vi dækkes af den oprindelige lokalplan for området (Lokalplan 196, 31. oktober 2005) jf. vores grundlejekontrakts §4.1.

For punkt 3 er dette i forvejen aftalt i vores grundlejekontrakts §4.1.

Såfremt DTU påbegynder arbejdet inden der er kommet enighed eller tredjepart har afgjort tvisten, betragter bestyrelsen det som kontraktbrud jf. vores grundlejeaftales §1.

Ydermere mener bestyrelsen ikke, at arbejdet ikke kan begyndes inden det pågældende område er blevet udmatrikuleret fra vores matrikel, 205k. Dette da vi selv betaler grundskylden, men så snart arbejdet er påbegyndt har DTU overtaget brugsretten og bør derfor betale grundskylden for de pågældende kvadratmetre. Alternativt skal DTU betale os refusion for grundskylden.

Yderligere detaljer omkring mødet med DTU, samt bestyrelsens diskussion af punktet holdes udenfor referat af hensyn til den videre behandling af sagen.

Bestyrelsen beslutter, at der skal afholdes en ekstraordinær generalforsamling senere på året, hvor andelshaverne vil blive informeret om processen og status, samt mulighed for at stille spørgsmål.

2. Opgaver

2.1. Årshjul

Ansvarlig: Mathias.

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Mangler at udskille havedag til sit eget (+ opdatere med opgaver).

Efterfølgende skal det uploades til Cobblestone Intranet.

Inkluderes i den samlede Drifts- og procesvejledning til bestyrelsen.

Fremtidigt eventuelt som funktionalitet på vores hjemmeside med påmindelse om hver måneds poster via email.

Kommentar:

Der er udarbejdet årshjul med følgende punkter:

- Udsendelse af skrivelser vedrørende ren- og vedligeholdelse (§10).
- Inspektion af andele ift. ren- og vedligeholdelse (§10).
- Havedage – Til havedagsopgaver skal laves et særskilt årshjul med periodeafhængige opgaver.
- Cykeloprydning.
- Budget og regnskabsmøde.
- Generalforsamling.
- Service: Gaskedel (Fælleshus) – Hvert 2. år.
- Service: Sandfang.
- Service: Ventilation.
- Service: Elevatorer.

2.2. Processer: Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

2.3. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet

Ansvarlig: Mathias

Status: Afventer "Drifts- og procesvejledning" er færdig.

2.4. Driftsvejledninger: Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang – Fremgang siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

2.4.1. Bestyrelse

- Ventilation – Hovedbygning
- Varmesystem – Kælder
- Vand og varme aflæsning, samt målere generelt
- Elevatorer
- Oversvømmelse
- Sikringer
- Belysning
- Internet
- Reservedele:
 - Lejligheder:
 - Gulvvarme – Badeværelse
 - Gulvvarme – Køkken
 - Radiator – Stue
 - Fælleshus:
 - Gulvvarme fælleshus
 - Internet udstyr:
 - UPS
 - Switches og andet hardware - Færdig
 - Belysning
- Håndværkere

2.4.2. Fælleshus

- Adgangskontrol og alarm:
 - Log:
 - Hjemmeside - Færdig
 - App - Færdig

- Kontrolpanel
- Prox-brik administration:
 - Oprettelse af prox-brik – Kontrolpanel
 - Sletning af prox-brik – Hjemmeside - Færdig
 - Sletning af prox-brik – Kontrolpanel
 - Spærring af prox-brik – Hjemmeside - Færdig
 - Spærring af prox-brik – Kontrolpanel
- Spærring af adgang til fælleshuset for gruppe/Bruger profil – Hjemmeside - Færdig
- Bruger administration: - Ny
 - Oprette Bruger
 - Ændre Bruger
 - Slette Bruger
- Brugerprofil administration - Ny
 - Oprette Brugerprofil
 - Ændre Brugerprofil
 - Slette Brugerprofil
- Varmeanlæg og varmt brugsvand
- Ventilation
- Fælleshusansvarlig

2.4.3. Netgruppe

- Hosting
 - Email
 - Hjemmeside
 - FTP
 - Database – MySQL
- Internet
 - VLAN-oversigt
 - Guides til nye switches
- K-Net

2.5. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

Velkomstbrevet er stort set færdigt.

Vejledninger og lignende vil dog blive taget ud af brevet og lagt på vores hjemmeside i stedet for.

2.6. Nyt velkomstbrev: Læse udkast og komme med feedback

Ansvarlig: Bestyrelsen

Status: Blokeret af punkt 2.5.

2.7. Håndtering af regnvand: Udarbejdelse af forløbsdokumentation, herunder kommunikation med parter, håndværkere mm., samt teknisk dokumentation

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

På baggrund af vores forhandlinger med DTU og gentagende problemer med oversvømmelser, skal der indhentes tilbud på hvad det vil koste at etablere tilstrækkelig faskine kapacitet til at håndtere en 10 års hændelse inden ordinær generalforsamling 2020.

Mathias ser gerne, at dette indhentes hurtigst muligt, så der også kan opnås en afklaring overfor DTU.

Næste skridt:

Mathias forhører sig med vores bygningsingeniør.

2.8. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset

Ansvarlig: Mathias

Status: Afventer forstærker til fælleshus da den har højere prioritet.

2.9. Forstærker til lydanlæg: Opfølgning på muligheder og pris

Ansvarlig: Mathias

Status: Afventer punkt 2.10.

Beskrivelse:

Apart Champ-3d til 10.400 kr + kabel (XLR to mini-jack) til vores system.

Beslutning:

Bestyrelsen ønsker, at forstærkeren er låst inde med kodelås. Koden får man kun ved leje af fælleshuset.

2.10. Forstærker til lydanlæg: Udarbejd ansøgning til Tuborg fondet

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

2.11. Undersøge muligheder (gardiner)

Ansvarlig:

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Der skal kigges på hvilke muligheder der er inden for almindelige gardiner/persienner o.lign.

Opret evt. en workshop med interesserede via opslag i vores Facebook gruppe.

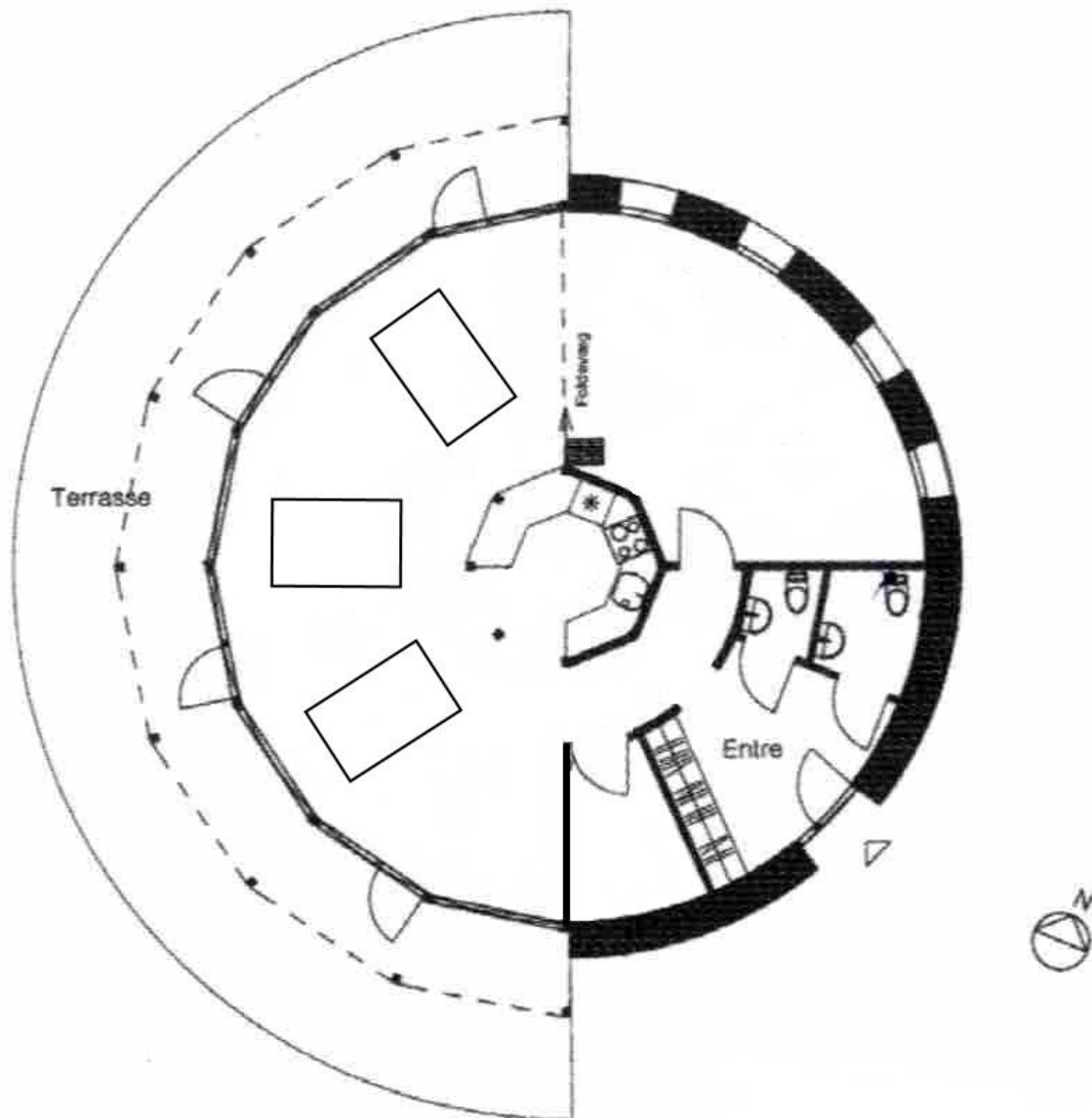
Vinduesmål er skrevet i referatet for bestyrelsesmøde 2019-02-04.

2.12. Udarbejde forslag/skitse til et eller flere forslag omkring en standardopsætning

Ansvarlig: Havedag – December 2018

Status: I gang

Beskrivelse:



Forslaget bliver vedtaget, men skal afprøves til en havedag og tages billede.

Derefter udarbejdes færdig skitse/skilt omkring til ophængning i fælleshuset, samt opdatering af vejledning for brug/leje af fælleshuset.

2.13. Undersøg med vinduesproducent (IdealCombi) om køb af vinduesklemmer

Ansvarlig: Mathias

Status: Udført

Beskrivelse:

Der er indkøbt 100 "klemmer", da prisen per styk var 2,04 kr. ekskl. moms, men med håndteringsgebyr 100 kr. ekskl. moms og fragt på 50 kr. ekskl. moms.

Samlet udgift: 442,50 kr. inkl. moms.

2.14. Udskiftning af vinduesklemmer på problematisk vindue

Ansvarlig: Mathias

Status: Ny

Beskrivelse:

Der skal aftales med bygningsingeniør omkring udskiftning af klemmer på det vindue som der er problemer med. Bygningsingeniør er på ferie indtil uge 30.

Næste skridt:

Mathias beder bygningsingeniør om, at få håndværker til udførelse af arbejdet ifm. andre opgaver.

2.15. Indkøb: Stænkplade til komfur

Ansvarlig: Finn

Status: I gang

Finn har modtaget stænkpladen og opsætter den på et tidspunkt han er herude.

Det aftales desuden, at der skal indkøbes en ekstra og opsættes ved håndvasken.

2.16. Indkøb: Afdækningmaterialer, maling, malerruler, pensler og malerbakker

Ansvarlig:

Status: Ikke udført – Tages til efteråret.

2.17. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter

Ansvarlig: Finn

Status: Ikke påbegyndt

2.18. Elevator

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Der er jævnligt problemer med at folk sviner og/ødelægger vores elevatorer.

Dette værende at flere hopper i dem, hvilket får dem til at gå i fejltilstand – tilkaldelse af tekniker koster >1.000 kr. per gang.

Renholdelse kan være spildt øl/drinks, skoaftryk på vægge, opkast mm.

Fra vores Facebook-gruppe har der været forslag om prox-brik for at benytte dem. Ligeledes kunne man evt. opsætte kamera for bevisførelse.

Der skal forhøres med vores serviceleverandør, Kone, om hvad der er af muligheder; både teknisk og juridisk.

2.19. Opsætning af hyldeknægte i opgang 1 til ophængning af koste mm.

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Der skal opsættes hyldeknægte op i opgang 1 til ophængning af udendørs koste mm. (samme måde som i fælleshuset).

Næste skridt:

Mathias beder bygningsingeniør om, at få håndværker til udførelse af arbejdet ifm. andre opgaver.

2.20. Opsætning af nøgleboks i opgang 2 ved siden af postkasser

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Nøgleboksen kommer til at indeholde nøgle til elevatorernes teknikskabe, samt viceværtsnøgle og prox-brik til fælleshuset.

Næste skridt:

Mathias beder bygningsingeniør om, at få håndværker til udførelse af arbejdet ifm. andre opgaver.

3. Bestyrelsens arbejde

3.1. Besvarelse af e-mails

Mathias holdt ferie 6/6-22/6. Bestyrelsen var orienteret om dette med besked om, at de skulle tage sig af e-mails i den periode. Mathias ville, i begrænset omfang, stadig holde øje med e-mails i tilfælde af akutte ting, samt kommunikation med Cobblestone og advokat/DTU.

Halvvejs gennem ferien kunne det dog konstateres, at der ikke blev svaret på e-mails og folk begyndte at rykke for svar. Mathias var derfor nødt til, at skrive til bestyrelsen og påminde dem om, at de skulle svare på e-mails.

Efterfølgende har Kristoffer været god til også at svare på e-mails.

Men helt generelt er det ikke en bestemt persons ansvar at svare på e-mails. Alle i bestyrelsen har til opgave at svare på henvendelser, såfremt de kan. Derudover svares henvendelser som "svar alle", så selvom en anden har svaret kan det være en god idé at læse svaret, så man selv kan svare på samme spørgsmål fremover.

3.2. Cobblestones gå-hjem-møder

Siden sidste bestyrelsesmøde har Cobblestone haft afholdt to gå-hjem-møder:

- 8/5: Renoveringsprojekter og driftsplaner.
- 12/6: Bestyrelsesarbejde mm.

Ingen bestyrelsesmedlemmer har deltaget i de to møder.

Mødet 8/5 havde Mathias orienteret bestyrelsen om ikke var så nødvendigt/relevant, da vi i forvejen har en drifts- og vedligeholdelsesplan, samt tilknyttet bygningsingeniør til bygningsopgaver.

Men mødet 12/6 har Mathias tidligere deltaget i og flere gange opfordret resten af bestyrelsen til at deltage i.

4. Ekstraordinær generalforsamling 4/6 2019 - Evaluering

Der var 21 andelshavere repræsenteret svarende til 29,2%; fordelt som 11 personligt og 10 ved fuldmagt.

Da ændringen af vedtægternes §21.1 blev vedtaget, således at der ikke længere er krav om antal repræsenterede for at afholde en gyldig generalforsamling, er der mindre pres på for at tiltrække flest mulige til at deltage i fremtiden.

Der er stadig minimumskrav ifm. vedtægtsændringer mm. (§21.2), selvom dette nu er nedsat fra 2/3 til 1/2 skal være repræsenterede.

Dog er der stadig stort behov for større engagement fra foreningens andelshavere/beboere. Både ift. at overholde generelle regler, samt få flere frivillige kræfter – heriblandt er der behov for en fuld bestyrelse inkl. suppleanter, samt en netgruppe på mindst to personer.

Bestyrelsen synes at generalforsamlingen foregik godt og effektivt.

5. Ekstraordinær generalforsamling nr. 2

På baggrund af forhandlingerne med DTU vedr. Hovedstadens Letbane og flytning/udvidelse af Akademivej ønsker bestyrelsen, at der afholdes en ekstraordinær generalforsamling i løbet af efteråret.

På denne generalforsamling vil bestyrelsen redegøre for det samlede forløb herunder information/aktindsigter, undersøgelser, forhandlinger og bevæggrunde for bestyrelsens beslutninger, samt selvfølgelig hvordan status er til den tid.

Derudover har Mathias forud for bestyrelsesmødet udarbejdet et vedtægtsændringsforslag omkring §3.2 som lyder:

Senest 6 måneder efter, medlemmet ikke længere er optaget, immatrikuleret og/eller tilmeldt en godkendt lærestanstalt eller uddannelse, jfr. § 3.1. er medlemmet forpligtet til at sætte kollegieboligen til salg, uanset om studieophøret skyldes færdiggjort eller afbrudt uddannelse, og overdrage andelen til en anden person, der opfylder de i § 3.1 nævnte medlemskabsbetingelser, i overensstemmelse med § 14.

Såfremt afhændelse af andelen ikke er mulig indenfor en 3-måneders frist, regnet fra det tidspunkt, hvor andelen første gang er sat til salg, har medlemmet ret til selv at bebo lejligheden, at foretage udlejning af boligen til en person, der opfylder de ovenfor anførte medlemskabsbetingelser.

Bestyrelsesmedlemmer kan blive boende indtil næstkommende ordinære generalforsamling uanset tidspunktet for studieafslutning.

På denne generalforsamling kan der, ved simpelt flertal og uanset antal fremmødte, besluttes at pågældende bestyrelsesmedlem fortsat kan blive boende indtil næstkommende ordinære generalforsamling.

Hvis bestyrelsesmedlemmet vælger at trække sig fra bestyrelsen eller forlængelse nedstemmes, har pågældende seks måneder til at sætte lejligheden til salg.

Ændringen vil være, at bestyrelsesmedlemmer kan blive boende, såfremt generalforsamlingen godkender det for hver ordinære generalforsamling.

Baggrunden for denne ændring er, at Mathias ellers skal fraflytte til foråret 2020, hvormed der så skal findes en ny bestyrelsesformand. Da Mathias gennem de sidste mange år har stået for vores byggesager, oversvømmelsesproblemer og stået for de nuværende forhandlinger med DTU er det bestyrelsens ønske, at især forhandlingerne kan fortsætte med Mathias som foreningens repræsentant hvorfor denne vedtægtsændring er nødvendig.

Bestyrelsen fastsætter dato og tid for generalforsamlingen til at være tirsdag den 22/10 2019 Kl. 17:30.

6. Tilbud på udbedring af overliggere på 2. sal

Der er indkommet tilbud fra bygningsingeniør/entreprenør på næsten 400.000 kr. inkl. moms.

Bestyrelsen godkender beløbet og ønsker at igangsætte arbejdet hurtigst muligt.

Mathias giver bygningsingeniør besked om at sætte i gang i projektet.

7. Fælleshus budget/nyindkøb

Til generalforsamlingen 18/3 2019 blev budget med 60.000 kr. til fælleshuset godkendt.

Bestyrelsen skal derfor udarbejde en plan for indkøb.

Forslag og skønnet udgift indtil videre er:

Forstærker – 11.000 kr.

Gulvvaskemaskine – 25.000 kr.

Mathias har været i kontakt med Vestergaard-Nustrup omkring Orbot.

Denne koster hhv. 31.125 og 43.750 kr. inkl. moms afhængig af model, dertil kommer udgifter til forskellige "pads" afhængig af overfladen som skal rengøres.

Fordelen ved Orbot er, at den også kan bruges til rengøring af cement/beton gulve, hvilke betyder at den kan bruges til rengøring af fliser og svalegange.

Vestergaard-Nustrup er ene-forhandler i Danmark og det er aftalt, at de kontakter Mathias mht. en demonstration af Orbot hos os i nærmeste fremtid.

Internet – Ukendt.

Gardiner – Ukendt.

Skåle – Antal?

Dybe tallerkener – Antal?

Steak knive – Antal?

Dette punkt udsættes til et andet bestyrelsesmøde grundet prioritering af tid og opgaver.

8. Havedag

Bestyrelsen planlægger at afholde efterårets havedage de følgende datoer og med de angivne som havedagsansvarlige:

- 8/9 – Finn
- 6/10 –
- 3/11 – Kristoffer
- 1/12 –

9. Ren- og vedligeholdelse af egen andel

Tilbage i maj-måned blev der udsendt skrivelse til alle andelshavere som vi har e-mailadresse på – hvilket de jo er forpligtet til at jf. vores vedtægters §35.2.

I den skrivelse blev der sat en deadline for overholdelse den 4/8.

Derfor nærmer det sig, at bestyrelsen skal lave en opfølgende kontrol med om det er blevet udført. Forslaget er at det er Mathias + et andet bestyrelsesmedlem som udfører kontrollen.

Kristoffer har mulighed for at udføre kontrol fra midt/slut august.

Efter kontrollen skal der udsendes en advarsel til de andelshavere som ikke har overholdt skrivelsen med angivelse af afgift for manglende overholdelse af vedtægterne hvis arbejdet ikke udføres indenfor en given dato.

10. Netgruppe

Der er brug for flere medlemmer af netgruppen, så der er andre end Mathias som kan tage sig af eventuelle problemer, samt overtage når Mathias engang flytter.

Kristoffer melder at han godt kan give en hånd med, men skal sættes ind i det.

Mathias orienterer om, at det kun er netgruppen som må opdatere WordPress og plugins på vores hjemmeside. Dette da flere af vores egenudviklede kode kan have afhængigheder og man risikerer derved, at de ikke virker efter opdateringer.

11. Fælleshus - Udlejning

Punktet udgår da Martin, som fælleshusansvarlig, ikke er med på mødet.

12. Indkøb

- **3 stk. Excenterslibere (Bosch PEX 300 AE) ca. 500 kr./stk.**
Er købt og modtaget.
Dato: 30. april 2019
Pris (inkl. fragt): 1569 kr.
- **Sækkevogn 200 kr.**
<https://www.harald-nyborg.dk/p1945/bagagesaekkevogn-60kg-foldbar>.
Er købt og modtaget.
Dato: 20. maj 2019
Pris: 198 kr.
- **Brandslukker til kælder**
<https://www.greenline.dk/k/hus-have/brandsikkerhed-forstehjaelp/p/co2-slukker-5-kg>
Er købt og modtaget.
Dato: 25. april.
Pris (inkl. fragt): 1266,5 kr.
- Brandalarm til kælder – ? kr.
Skal gerne være "intelligent"/kunne sende e-mail for at kunne alarmere bestyrelsesmedlemmer mm.
- **Brandtæppe til fælleshus**
Er købt og modtaget.
Dato: 25. april
Pris (inkl. fragt): 126,65 kr.
- **Vandalarm til kælder**
Er købt og modtaget, men mangler opsætning.
Type: Grohe Sense

Dato: 25. april.

Pris (inkl. fragt): 441 kr.

- **Vandhanenøgle til udendørsvandhane ved fælleshus**

Er købt og modtaget.

Type: Mora løs nøgle til posteventil 8 mm firkant – tilføjes også i vores Drifts- og vedligeholdelsesplan over reservedele.

Dato: 21. maj 2019.

Pris (inkl. fragt): 92 kr.

- Myregift til fælleshus

- Hække- og grensakse

- Græsslåmaskine

Mathias beretter, at vores nuværende græsslåmaskine ikke har det godt længere. Flere dele er gået itu/ved at gå itu og den har i forvejen flere dele som er blevet repareret.

Derudover kører motoren ikke godt/jævnt længere, så det forventes at være et spørgsmål om tid inden den er færdig.

Det aftales, at den fremtidige græsslåmaskine skal være med batteri.

13. Opgaver

13.1. Diverse

- Undersøge om man kan male betonelementer (svalegange og trapper) med skridsikker betonmaling.

14. Eventuelt

15. Næste møde

Tirsdag 24/9 kl. 17:30.