

Bestyrelsesmøde d. 24/9 2019

Dato:

24. september 2019

Tid:

17:30

Fremmødte

Bestyrelse:

Mathias L. Larsen (Bestyrelsesformand) – Lejlighed 13

Finn E. Ruby – Lejlighed 203

Kristoffer R. Bentsen (Næstformand) – Lejlighed 207

Indholdsfortegnelse

Fremmødte	1
1. Opgaver	4
1.1. Årshjul	4
1.2. Processer: Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver.....	4
1.3. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet	5
1.4. Driftsvejledninger: Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger.....	5
1.4.1. Bestyrelse	5
1.4.2. Fælleshus.....	6
1.4.3. Netgruppe	6
1.5. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet	7
1.6. Nyt velkomstbrev: Læse udkast og komme med feedback.....	7
1.7. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset	7
1.8. Forstærker til lydanlæg: Opfølgning på muligheder og pris.....	7
1.9. Forstærker til lydanlæg: Udarbejd ansøgning til Tuborg fondet	7
1.10. Undersøge muligheder (gardiner)	8
1.11. Udarbejde forslag/skitse til et eller flere forslag omkring en standardopsætning	8
1.12. Undersøg med vinduesproducent (IdealCombi) om køb af vinduesklemmer	9
1.13. Udskiftning af vinduesklemmer på problematisk vindue	10
1.14. Indkøb: Stænkplade til komfur	10
1.15. Indkøb: Afdækningmaterialer, maling, malerruler, pensler og malerbakker.....	10
1.16. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter	10
1.17. Elevator	10
1.18. Opsætning af hyldeknægte i opgang 1 til ophængning af koste mm.....	11
1.19. Opsætning af nøgleboks i opgang 2 ved siden af postkasser	11
2. Håndtering af regnvand	11
3. §11 Forandringer – Tilladelse til bygning af hems	12
4. Storskraldsordning med AKK.....	14
5. Ekstraordinær generalforsamling nr. 2	14
6. Tilbud på udbedring af overliggere på 2. sal.....	15
7. Havedage.....	15

7.1. Status på havedage 8/9.....	15
8. Ren- og vedligeholdelse af egen andel	16
9. Bestyrelsesmedlemmer	16
9.1. Udbetaling af bestyrelsesgodtgørelse	17
10. Venteliste	17
10.1. Køb ved Standby plads	17
10.2. Salg til en person på venteliste udenfor rækkefølgen	19
11. Netgruppe	20
11.1. Netværksproblemer	20
11.2. Medlemmer	21
12. Fælleshus.....	21
12.1. Fælleshus budget/nyindkøb	21
12.1.1. Køkkenudstyr	21
12.2. Fælleshusansvarlig/Udlejning	26
12.3. Renholdelse af fælleshus og overholdelse af vedtægter.....	27
12.4. Køkken.....	27
13. Indkøb	27
14. Opgaver	28
14.1. Diverse.....	28
15. Eventuelt	28
16. Næste møde.....	28

1. Opgaver

1.1. Årshjul

Ansvarlig: Mathias.

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Mangler at udskille havedag til sit eget (+ opdatere med opgaver).

Efterfølgende skal det uploades til Cobblestone Intranet.

Inkluderes i den samlede Drifts- og procesvejledning til bestyrelsen.

Fremtidigt eventuelt som funktionalitet på vores hjemmeside med påmindelse om hver måneds poster via email.

Kommentar:

Der er udarbejdet årshjul med følgende punkter:

- Udsendelse af skrivelser vedrørende ren- og vedligeholdelse (§10).
- Inspektion af andele ift. ren- og vedligeholdelse (§10).
- Havedage – Til havedagsopgaver skal laves et særskilt årshjul med periodeafhængige opgaver.
- Cykeloprydning.
- Budget og regnskabsmøde.
- Generalforsamling.
- Service: Gaskedel (Fælleshus) – Hvert 2. år.
- Service: Sandfang.
- Service: Ventilation.
- Service: Elevatorer.

1.2. Processer: Opdatering af eksisterende dokument med havedagsopgaver

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

De opgaver som skal udføres "hver" gang er beskrevet.

Der mangler at blive beskrevet de sæsonbetonede opgaver og deres interval for udførelse, samt eventuel vejledning til nogle opgaver.

1.3. Flytning af dokumenter: Fortsættelse af flytning af dokumenter fra Rushfiles til Cobblestone Intranet

Ansvarlig: Mathias

Status: Afventer "Drifts- og procesvejledning" er færdig.

1.4. Driftsvejledninger: Udarbejdelse af dokumentation/driftsvejledninger

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

Status:

Ikke påbegyndt

I gang

Udført

1.4.1. Bestyrelse

- Ventilation – Hovedbygning
- Varmesystem – Kælder
- Vand og varme aflæsning, samt målere generelt
- Elevatorer
- Oversvømmelse
- Sikringer
- Belysning
- Internet
- Reservedele:
 - Lejligheder:
 - Gulvvarme – Badeværelse
 - Gulvvarme – Køkken
 - Radiator – Stue
 - Fælleshus:
 - Gulvvarme fælleshus
 - Internet udstyr:
 - UPS
 - Switches og andet hardware - Færdig
 - Belysning
- Håndværkere

1.4.2. Fælleshus

- Adgangskontrol og alarm:
 - Log:
 - Hjemmeside - Færdig
 - App - Færdig
 - Kontrolpanel
 - Prox-brik administration:
 - Oprettelse af prox-brik – Kontrolpanel
 - Sletning af prox-brik – Hjemmeside - Færdig
 - Sletning af prox-brik – Kontrolpanel
 - Spærring af prox-brik – Hjemmeside - Færdig
 - Spærring af prox-brik – Kontrolpanel
 - Spærring af adgang til fælleshuset for gruppe/Bruger profil – Hjemmeside - Færdig
 - Bruger administration: - Ny
 - Oprette Bruger
 - Ændre Bruger
 - Slette Bruger
 - Brugerprofil administration - Ny
 - Oprette Brugerprofil
 - Ændre Brugerprofil
 - Slette Brugerprofil
- Varmeanlæg og varmt brugsvand
- Ventilation
- Fælleshusansvarlig

1.4.3. Netgruppe

- Hosting
 - Email
 - Hjemmeside
 - FTP
 - Database – MySQL
- Internet
 - VLAN-oversigt
 - Guides til nye switches
- K-Net

1.5. Nyt velkomstbrev: Skrive udkast til velkomstbrevet

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

Velkomstbrevet er stort set færdigt.

Vejledninger og lignende vil dog blive taget ud af brevet og lagt på vores hjemmeside i stedet for.

1.6. Nyt velkomstbrev: Læse udkast og komme med feedback

Ansvarlig: Bestyrelsen

Status: Blokeret af punkt 1.5.

1.7. Internet: Undersøge muligheder for internet i fælleshuset

Ansvarlig: Mathias

Status: Afventer forstærker til fælleshus da den har højere prioritet.

Vi har fået en kontaktperson hos Atea. Så der skal laves en beskrivelse over hvordan vores setup er med vlans mm. som sendes til ham så de kan komme med forslag til løsninger.

1.8. Forstærker til lydanlæg: Opfølgning på muligheder og pris

Ansvarlig: Mathias

Status: Afventer punkt 1.9.

Beskrivelse:

Apart Champ-3d til 10.400 kr + kabel (XLR to mini-jack) til vores system.

Beslutning:

Bestyrelsen ønsker, at forstærkeren er låst inde med kodelås. Koden får man kun ved leje af fælleshuset.

1.9. Forstærker til lydanlæg: Udarbejd ansøgning til Tuborg fondet

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

1.10. Undersøge muligheder (gardiner)

Ansvarlig:

Status: Er nedprioriteret ift. andre opgaver.

Beskrivelse:

Der skal kigges på hvilke muligheder der er inden for almindelige gardiner/persienner o.lign.

Opret evt. en workshop med interesserede via opslag i vores Facebook gruppe.

Vinduesmål er skrevet i referatet for bestyrelsesmøde 2019-02-04.

1.11. Udarbejde forslag/skitse til et eller flere forslag omkring en standardopsætning

Ansvarlig: Havedag – December 2018

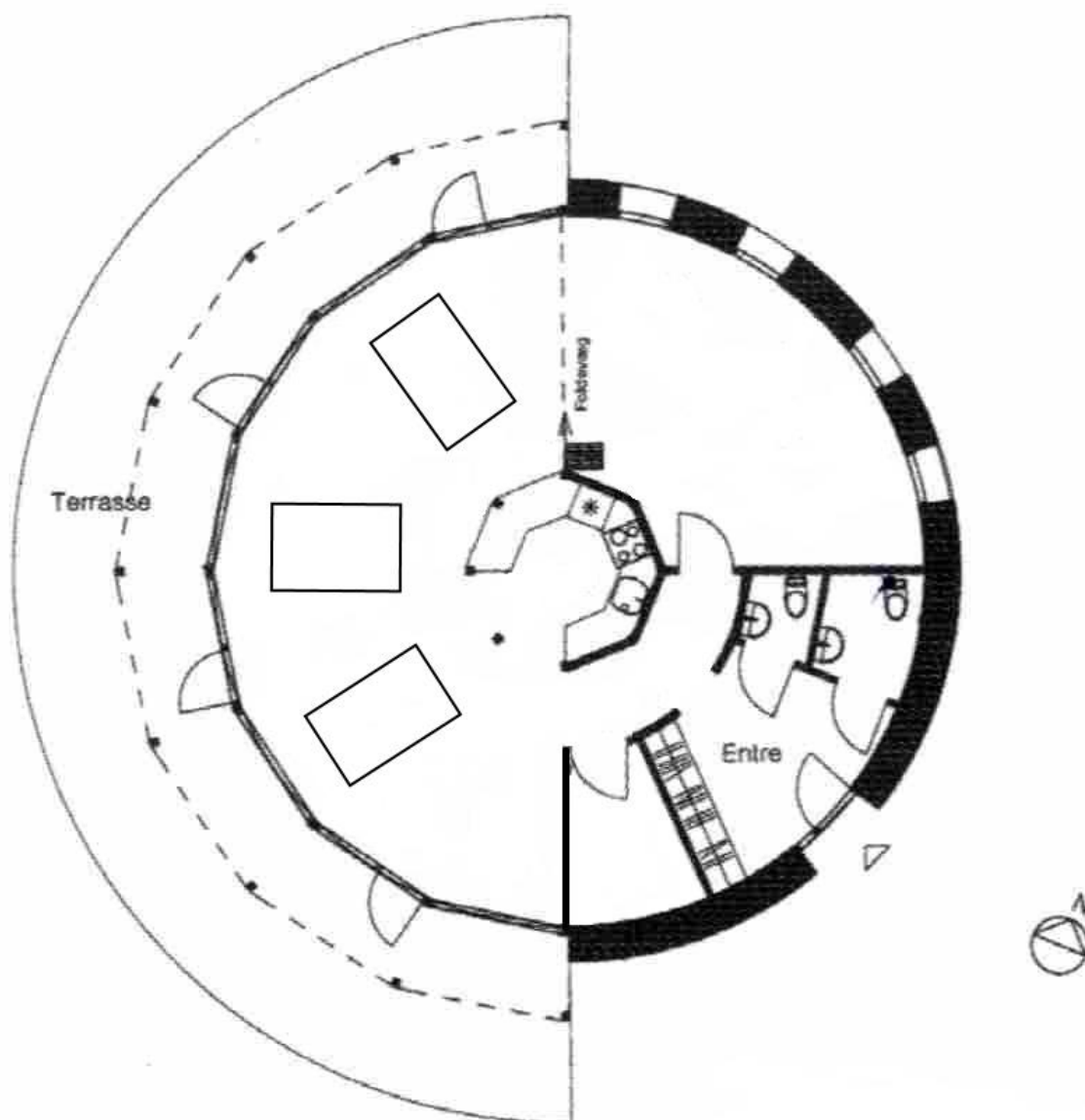
Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Beskrivelse:

Forslaget er vedtaget, men skal opsættes til en havedag og tages billede.

Derefter udarbejdes færdig skitse/skilt omkring til ophængning i fælleshuset, samt opdatering af vejledning for brug/leje af fælleshuset.

Beskrivelse:



1.12. Undersøg med vinduesproducent (IdealCombi) om køb af vinduesklemmer

Ansvarlig: Mathias

Status: Udført

Beskrivelse:

Der er indkøbt 100 "klemmer", da prisen per styk var 2,04 kr. ekskl. moms, men med håndteringsgebyr 100 kr. ekskl. moms og fragt på 50 kr. ekskl. moms.

Samlet udgift: 442,50 kr. inkl. moms.

1.13. Udskiftning af vinduesklemmer på problematisk vindue

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

Mathias har møde med Cobblestone Facilityservice 26/9 kl. 9:00.

1.14. Indkøb: Stænkplade til komfur

Ansvarlig: Finn

Status: I gang - Intet nyt siden sidste bestyrelsesmøde.

Finn har modtaget stænkpladen og opsætter den på et tidspunkt han er herude.

Det er yderligere aftalt tidligere, at der skal indkøbes en ekstra stænkplade som opsættes ved håndvasken.

1.15. Indkøb: Afdækningmaterialer, maling, malerruler, pensler og malerbakker

Ansvarlig:

Status: Opgaven nedlægges.

Ud fra den påkrævede arbejdsindsats fra bestyrelse til indkøb og planlægning, samt de store ressourcer det tager fra havedage, anbefales det fremover at benytte maler til dette arbejde.

1.16. Weblager.dk: Gennemgang af dokumenter

Ansvarlig: Finn

Status: Ikke påbegyndt

Finn vil påbegynde arbejdet i november/december.

1.17. Elevator

Ansvarlig: Mathias

Status: Ikke påbegyndt

Beskrivelse:

Der er jævnligt problemer med at folk sviner og/ødelægger vores elevatorer.

Dette værende at flere hopper i dem, hvilket får dem til at gå i fejltilstand – tilkaldelse af teknikere koster >1.000 kr. per gang.

Renholdelse kan være spildt øl/drinks, skoaftryk på vægge, opkast mm.

Fra vores Facebook-gruppe har der været forslag om prox-brik for at benytte dem. Ligeledes kunne man evt. opsætte kamera for bevisførelse.

Der skal forhøres med vores serviceleverandør, Kone, om hvad der er af muligheder; både teknisk og juridisk.

1.18. Opsætning af hyldeknægte i opgang 1 til ophængning af koste mm.

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

Mathias har møde med Cobblestone Facilityservice 26/9 kl. 9:00.

1.19. Opsætning af nøgleboks i opgang 2 ved siden af postkasser

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

Mathias har møde med Cobblestone Facilityservice 26/9 kl. 9:00.

2. Håndtering af regnvand

Ansvarlig: Mathias

Status: I gang

Beskrivelse:

Mathias havde 7. august møde med vores bygningsingeniør (fra Plan1) og en anlægsingeniør (fra Silberg Rådgivende Ingeniører) omkring vores afvandringsproblemer.

Silberg har speciale i kloakreovering, LAR (Lokal Afledning af Regnvand), skybrudssikring mm.

På mødet blev vores grund, bygninger og problemer gennemgået, samt DTUs planer med Akademivej og hvilke bekymringer vi har ift. de udfordringer det potentielt kan give os med hensyn til regnvandsafledning.

På baggrund af dette er der udarbejdet et tilbud indeholdende:

- Gennemgang af eksisterende tegningsmateriale for afløb, samt øvrige LER-oplysninger.

- Overordnet dimensionering af tilbageholdelsesvolumen for matriklen, herunder tag- og vejevand.
- Sammenholdelse mellem egen dimensionering, samt EKJ-projekterede faskineløsninger (materiale fra aktindsigt hos DTU).
- Vurdering af eksisterende projekt fra EKJ, baseret på aktindsigtens indhold, med fokus på ledningsføring, samt faskineløsningernes udformning og placering.
- Udførelse af overordnet projektforslag til alternativt/tilpasset udførelse, med henblik på optimering af allerede eksisterende projekt fra EKJ, hvis muligt.
- Overslagsprissætning af eksisterende projekt fra EKJ – afhænger af forbehold, da materialet fra DTU er mangelfuldt.
- Overslagsprissætning af alternativt/tilpasset projektforslag, iht. overordnet dimensionering.
- Overordnet vurdering af uforudsete udgifter, jordforurening, myndighedsbehandling, faldgruber, samt opmærksomhedspunkter for bygherren.
- Møde med bygherren, samt Plan1, hvor resultater præsenteres.

Til disse punkter er der desuden en række forbehold, da vi er bekendt med at der er mangelfuldt og fejltagtigt materiale for vores grund.

Mathias forsøger dog at finde frem til så meget som muligt. Der er nogle regnvandsrør og ledninger hvor han kender til en cirka placering, som vil blive indtegnet på kort. Derudover har vi, efter mødet med ingeniøren, modtaget noget yderligere materiale ifm. aktindsigt vedrørende jordbund og forurening som fremsendes til ingeniøren.

Prisen for ovenstående er på cirka 42.000 kr. inkl. moms.

Beslutning:

Bestyrelsen godkender tilbuddet.

Handling:

Mathias igangsætter arbejdet, samt udarbejder supplerende materiale.

3. §11 Forandringer – Tilladelse til bygning af hems

Formalia:

Bestyrelsen har 23/9 modtaget en henvendelse fra en lejlighed med ønske om at bygge en hems i sin lejlighed.

Vores vedtægters §11.1 siger:

Enhver påtænkt forandring i kollegieboligen skal forelægges bestyrelsen til godkendelse, og i tilfælde, hvor byggetilladelse kræves efter lovgivningen, skal byggetilladelse forevises, inden arbejdet iværksættes.

Ændringsbeskrivelse:

- Etablering af en hems (til seng) i en højde på 180 cm.
- Den ene side fastmonteres i ydermuren, da denne er lavet af beton, for at øge stabiliteten af konstruktionen.
- Hemsen får to ben som står ude i rummet.
- Dimensionerne bliver L210xB160xH180.



Beslutning:

Bestyrelsen diskuterede om ændringen kunne have nogen strukturel betydning eller eventuelle gener for naboer.

Det blev vurderet, at ændringen umiddelbart ikke vil give problemer.

Bestyrelsen godkender derfor ændringen, men med forbehold for, at det udføres håndværksmæssigt forsvarligt og i en ordentlig kvalitet. Såfremt ændringen vil give gener for naboer grundet gnidninger mellem hemsens, væg eller gulv el.lign. kan pågældende andelshaver pålægges at udføre tiltag for at forhindre dette.

Eventuelle fremtidige skader som sker som følge af ændringen, vil kunne blive pålagt andelshaver at betale for udbedring, såfremt det ikke skyldes almindelige slid eller lignende.

4. Storskraldsordning med AKK

Bestyrelsen for "Andelskollegiet ved DTU – Kollegiebakken" har kontaktet Mathias for at drøfte en eventuel fælles løsning for storskrald.

Det er aftalt at afholde møde i deres fælleslokale tirsdag 1/10 kl. 17:30. Mathias deltager i mødet.

5. Ekstraordinær generalforsamling nr. 2

Der afholdes en ekstraordinær generalforsamling 22/10 med følgende dagsorden:

- Redegørelse for sagsforløb vedr. flytning og udvidelse af Akademivej.
- Vedtægtsændringsforslag:
 - §3.2: Bestyrelsesmedlemmer skal godkendes af GF.
 - §14.1: Prioriteringsrækkefølge ifm. salg.

Da indholdet for generalforsamlingen ikke er kompliceret afholder bestyrelsen den selv uden assistance fra Cobblestone, ligesom som sidst.

Handlinger:

- Mathias har tidligere udarbejdet ændringsforslaget til §3.2, men §14.1 skal laves hurtigst muligt så indkaldelsen kan blive udsendt.
- Mathias beder Mikela udarbejde og udsende indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling tirsdag den 22/10 2019 Kl. 17:30.

- Mathias spørger Mikela om det er muligt at evt. endelig vedtagelse af ændringer til den ordinære GF vil gælde med øjeblikkelig virkning.
Dette er med henblik på at Mathias ellers skal flytte i foråret.
- Mathias færdiggør redegørelse for sagsforløbet.

6. Tilbud på udbedring af overliggere på 2. sal

Mathias har opstartsmøde med bygningsingeniør og entreprenør 26/9 kl. 9:00.

7. Havedage

Efterårets havedage ligger de følgende datoer og med de angivne som havedagsansvarlige:

- 8/9 – Finn
- 6/10 – Mathias Badstue
- 3/11 – Kristoffer
- 1/12 – Mathias Larsen

7.1. Status på havedage 8/9

Udført

Ikke udført

Ukendt

Opslagstavler:

- Fjern irrelevante opslag.

Postkasser:

- Oprydning af ting ovenpå.
- Vask overside.

Elevatorer:

- Fej gulv.
- Vask gulv.
- Vask vægge.
- Vask inder- og yderside af dør.
- Polér stål med WD40.
- Fjern blade og snavs fra døren rille i gulvet.

Trappeopgange og svalegange:

- Fej gulv og trapper – inkl. kælder, med undtagelse af serverrum.

- Fjern spindelvæv o.lign. fra vægge og lofter.
- Vask døre og deres glas.

Skraldeskur:

- Fej.
- Højtrykspul asfalt – hvis det trænger.
- Oprydning.
- Foldning af pap, såfremt der er ufoldet pap i containerne.

Udendørsarealer:

- Fej gangarealer.
- Fej gangarealer foran lejligheder.
- Fjern blade fra græsplæne
- Fjern blade fra hæk.
- Fjern affald fra fællesarealer og græsplæne/hæk.
- Slå græs.

Dagsopgaver:

- Rensning af tagflader og tag afløb på fælleshus og hovedbygning.
- Klippe hæk.
- Luge ukrudt.
- Rensning af trailer.
- Vaske tag på cykelskure.
- Afrensning og sprøjtning mod alger.
- Pudse vinduer.
- Vaske gelænderes glas.
- Skrubbe trapper og gulve i svalegange/trappeopgange.

8. Ren- og vedligeholdelse af egen andel

Der skal udsendes skrivelse til dem som mangler at klippe hæk.

Til næste år skal deadlines være tidligere på året, så bestyrelsen kan nå at lave inspektion og udsende varsel.

9. Bestyrelsesmedlemmer

Martin udtrådte fra bestyrelsen 27/8 2019, hvormed bestyrelsen nu kun er på tre medlemmer, hvilket er vores minimum jævnfør vores vedtægters §24.4.

Vi har de seneste år prøvet at gøre det mere attraktivt at melde sig til bestyrelsen, ved at man kan leje fælleshuset gratis, aftensmad på vores bestyrelsesmøder, samt senest give bestyrelsesgodtgørelse – uden det har haft en effekt.

Så bestyrelsens spørgsmål til vores andelshavere/beboere er hvad der gør det attraktivt at blive aktivt medlem af vores forening og hjælpe til med at drive den?

Mathias foreslår, at vi på et tidspunkt inviterer vores beboere til et møde i fælleshuset hvor vi lokker med kage eller andet og får en snak om hvad der kan gøre det tiltrækkende.

9.1. Udbetaling af bestyrelsesgodtgørelse

Til den ordinære generalforsamling blev det godkendt, at give bestyrelsesmedlemmerne skattefri godtgørelse ift. hvad der er tilladt ift. lovgivningen – per 1. januar 2019 ligger satsen på 3.850 kr.

Det aftales, at Mathias beder Mikela udbetale i december måned.

10. Venteliste

10.1. Køb ved Standby plads

Nu hvor flere og flere skriver sig op på ventelisten i god tid risikerer vi henvendelser fra folk med standby plads om de må købe lejlighed, men vores vedtægter tager ikke højde for standby pladser.

Fra vores vedtægters §3.2:

...

Medlemmet skal således i forbindelse med sin optagelse i foreningen overfor foreningens bestyrelse og administrator dokumentere at være gyldigt optaget, immatrikuleret og/eller tilmeldt DTU eller en anden anerkendt lang eller mellemlang videregående uddannelse.

...

Problemet er hvordan ”gyldigt optaget, immatrikuleret og/eller tilmeldt” skal tolkes ift. standby plads.

Standby systemet er en slags venteliste, hvor man kan være heldig at få en studieplads med kort varsel hvis eksempelvis en studerende som ellers har fået studieplads ikke ønsker sin studieplads alligevel.

Bestyrelsen beslutter, at man ikke umiddelbart kan købe en lejlighed ud fra en standby plads, men vi mangler mere viden for at kunne opstille konkrete regler.

Opdatering siden bestyrelsesmødet:

Mathias har set nærmere på hvordan reglerne er for standby pladser som her redegøres for.

På UG.dk, som er Børne og Undervisningsministeriets nationale informations- og vejledningsportal ift. uddannelser, kan man læse om standby pladser - ug.dk/videregaaendeuddannelse/standby-til-optagelse-paa-videregaaende-uddannelse.

UG.dk indeholder to passager som især er væsentlige i forhold til vores problematik:

Hvis du bliver optaget på standby, får du besked 26. juli fra det pågældende uddannelsessted. Her vil det fremgå, hvordan standby-ordningen praktiseres, herunder hvad der er standby-perioden. I denne periode skal du kunne springe til, hvis der bliver en ledig studieplads på uddannelsen.

Hvis du i standby-perioden siger nej til en studieplads, mister du pladsen og er dermed ude af standby-systemet og optagelsessystemet generelt. Du vil altså stadig ikke komme i betragtning på dine lavere prioriteter.

Får du omvendt ikke tilbudt en studieplads i standby-perioden, giver standby-pladsen ret til at blive optaget næste år, hvis du søger rettidigt og opfylder adgangskravene.

Og:

Hvis du har fået tilbudt en optagelsesplads til næste år, dvs. fået et tilsagn om optagelse, skal du året efter søge om optagelse på uddannelsen på helt almindelig vis. Du skal blot markere i ansøgningen, at du har et tilsagn om optagelse og uploade dit tilsagnsbrev.

Vær opmærksom på, at du skal opfylde de adgangskrav, der gælder det år, du søger. Får du i 2019 tilsagn om optagelse i 2020, skal du opfylde de adgangskrav, der gælder for 2020.

Du er ikke bundet af tilsagnet. Du kan søge andre uddannelser og prioritere dem højere end den uddannelse, du har tilsagn til. Du kan også vælge helt at undlade at benytte tilsagnet.

Du kan dog ikke vente med at bruge tilsagnet. Det gælder kun ved optagelsen året efter, at du fik standby-pladsen.

Ovenstående fra UG.dk vil blive gennemgået til næste bestyrelsesmøde hvor der vil blive fastsat konkrete regler/procedure for vores håndtering af folk med standby plads.

10.2. Salg til en person på venteliste udenfor rækkefølgen

Orientering:

Vi har pt. en sag hvor en andelshaver har bedt om ventelisten og så har indsendt en salgserklæring hvori der ønskes at sælge lejligheden til en person med placering som nummer 78 på ventelisten.

Vores vedtægters §14.1 siger:

Fortrinsret til at overtage en andel og den hertil knyttede boligret, jfr. §3, gives i nedenstående rækkefølge.

- 1. Til en person andelshaveren har indstillet, som dokumenterer at opfylde betingelserne i §3.1 eller §3.4.*
- 2. Til en person, der er opført på en af bestyrelsen ført venteliste, der dokumenterer at opfylde betingelserne i §3.1 eller §3.4.*

Generalforsamlingen fastsætter administrative retningslinjer for medlemmernes mulighed for internt at bytte de til andelene knyttede boliger, herunder i forbindelse med salg af andele.

I forbindelse med udsendelsen af ventelisten til sælger har bestyrelsen angivet:

Du er desuden velkommen til selv at finde en køber udenfor listen og sælge til.

Ang. venteliste, så skal det nævnes at det ikke tjekkes om folk lever op til vores vedtægter ifm. opskrivning til ventelisten.

Dette skal du som sælger selv sikre at de gør; særligt vedtægternes §3.1 er vigtig at tjekke.

De oplysninger der står som note har de selv angivet, og bestyrelsen ved derfor ikke om det er korrekt.

Da der er problemer med at folk ikke afmelder sig listen når de ikke længere er interesserede, så kan det anbefales at kontakte flere på en gang; bare gør opmærksom på, at de ikke er de første på listen.

Vi laver jævnligt en interesseundersøgelse blandt dem på ventelisten, for at finde ud af om de stadig er interesserede.

Personerne skal gives mindst en én uge til at svare om de er interesserede.

Jf. vores vedtægter skal lejligheden, hvis du ikke selv indstiller en køber udenfor ventelisten, tilbydes til den første person på listen først (du kan læse nærmere om dette i vores vedtægters §14.1).

...

Sælger ønsker at der gøres en undtagelse, da pågældende mener, at indstillingsretten har højere prioritet.

Beslutning:

Bestyrelsen beslutter, at de ikke vil gøre denne undtagelse, da det vil skabe præcedens.

Bestyrelsen begrundet dette med, at sælger er blevet orienteret omkring proceduren ved udlevering af ventelisten, samt at proceduren er med til at give sikring for at ventelisten ikke blot bruges til at skabe kontakt mellem køber og sælger hvor sælger, ulovligt, kan betale sig til en bedre placering på ventelisten – hvilket ikke er et ukendt problem i andelsboligverdenen.

Dog vil bestyrelsen ud fra dette tilfælde udarbejde et vedtægtsændringsforslag som præciserer proceduren, samt fastsætter en karantæneperiode på seks måneder når en person afmelder sig fra ventelisten.

Handling:

Mathias udarbejder et vedtægtsændringsforslag som medtages til den ekstraordinære generalforsamling 22/10 2019 hvori reglerne præciseres. Forslaget udsendes til bestyrelsen til feedback/godkendelse inden det medsendes indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling.

11. Netgruppe

11.1. Netværksproblemer

28. august opstod der problemer med den ene nye switch hvor otte porte pludselig ikke virkede længere, hvilket betød at de pågældende lejligheder ikke havde internet.

Samme dag fik Mathias flyttet de pågældende lejligheder over i sin egen private switch (da den understøtter VLAN, så lovgivning ift. identifikation er overholdt), så de havde internet igen.

Switchen er derefter sendt til forhandleren for reparation, alternativt udskiftning, og vi afventer pt. at den kommer tilbage.

Når den engang kommer tilbage, skal der laves aftale med K-Net drift om udskiftning af vores fiber moduler i begge ender så vi kan få link mellem os og K-Net på 10 Gbit/s – alternativt skal Mathias have adgang til DTUs kælder, hvilket der i forvejen er snak om mellem Mathias og K-Nets formand.

11.2. Medlemmer

Til sidste bestyrelsesmøde meldte Mathias, at der manglede medlemmer i vores netgruppe. Dette er ikke et nyt problem, men set i lyset af vores seneste netværksproblemer er det meget problematisk, at foreningen er så sårbar på så vigtigt et punkt hvis Mathias ikke er til stede.

På baggrund af dette meldte Kristoffer, at han gerne ville hjælpe til, men skal sættes ind i tingene. Mathias og Kristoffer skal derfor finde en weekenddag og gennemgå K-Nets setup samt vores eget. Mathias skal have tid til at forberede og vender tilbage til Kristoffer når han har det på plads.

12. Fælleshus

12.1. Fælleshus budget/nyindkøb

Til generalforsamlingen 18/3 2019 blev budget med 60.000 kr. til fælleshuset godkendt. Bestyrelsen skal derfor udarbejde en plan for indkøb.

Forslag og skønnet udgift indtil videre er:

Forstærker – 11.000 kr.

Gulvvaskemaskine – 25.000 kr.

Mathias har været i kontakt med Vestergaard-Nustrup omkring Orbot.

Denne koster hhv. 31.125 og 43.750 kr. inkl. moms afhængig af model, dertil kommer udgifter til forskellige "pads" afhængig af overfladen som skal rengøres.

Fordelen ved Orbot er, at den også kan bruges til rengøring af cement/beton gulve, hvilket betyder at den kan bruges til rengøring af fliser og svalegange.

Vestergaard-Nustrup er ene-forhandler i Danmark og det er aftalt, at de kontakter Mathias mht. en demonstration af Orbot hos os i nærmeste fremtid.

Internet – Ukendt; se desuden punkt 1.7.

Gardiner – Ukendt.

12.1.1. Køkkenudstyr

Gryder

Model:

Pris: kr./stk.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

Pander

Model: Tolerant (Wok)

Pris: 100 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 200 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/tolerant-wok-sort-70247319/>

Model: Kavalkad – Sæt med hhv. Ø20 cm. og Ø26 cm.

Pris: 60 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 120 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/kavalkad-stegepande-saet-med-2-sort-40139321/>

Model: Skänka (Ø28 cm.)

Pris: 110 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 220 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/skaenka-stegepande-gra-30403953/>

Model: Småvar (Grillpande 28x28 cm.)

Pris: 150 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 300 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/smavar-grillpande-20268762/>

Skærebræt

Model: Sysselsätta

Pris: 150 kr.

Antal: 4

Pris i alt: 600 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/sysselsaetta-skaerebraet-30359016/>

Model: Legitim

Pris: 20 kr.

Antal: 10

Pris i alt: 200 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/legitim-skaerebraet-hvid-90202268/>

Køkkenknive

Model: Ikea 365+ - Knivsæt 3 dele

Pris: 250 kr.

Antal: 3

Pris i alt: 750 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-knivsæt-3-dele-90341170/>

Model: Ikea 365+ - Brødkniv

Pris: 150 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 300 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-brodkniv-rustfrit-stal-70283519/>

Knivblok

Model: Reträt

Pris: 70 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 140 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/retraett-knivblok-birk-10066670/>

Ildfaste fade

Model:

Pris: kr./stk.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

Serveringsservice – Fade, skåle o.lign.

Model:

Pris: kr.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

Vandkande

Model: Karaff

Pris: 10 kr.

Antal: 10

Pris i alt: 100 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/karaff-karaffel-klart-glas-00342975/>

Dybe tallerkener/skåle

Model: Ikea 365+ - 16 cm

Pris: 20 kr.

Antal: 60

Pris i alt: 1.200 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-skal-afrundede-sider-hvid-20278351/>

Servicesæt

Model: Ikea 365+ - 6 stk af hver 17 cm skål, 20 cm tallerken og 27 cm tallerken.

Pris: 300 kr.

Antal: 10

Pris i alt: 3.000 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-service-18-dele-hvid-40341101/>

Model: Flittighet sæt

Pris: kr.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

Steak knive

Model: Snitta (4-pak)

Pris: 30 kr.

Antal: 15

Pris i alt: 450 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/snitta-kniv-sort-00287295/>

Bestikbakke/-holder

Model: Ordning

Pris: 20 kr.

Antal:

Pris i alt: kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ordning-bestikholder-rustfrit-stal-30011832/>

Diverse køkkenredskaber

Model: Fulländad - Køkkenredskabssæt:

- Stegepalet
- Ske
- Suppeske
- Pastaske
- Stegepincet

Pris: 40

Antal: 4

Pris i alt: 120 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/fullaendad-kokkenredskaber-5-dele-gra-80435942/>

Model: Ikea 365+ Hjälte - Palet

Pris: 30

Antal: 2

Pris i alt: 60 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/ikea-365-hjaelte-wokpalet-rustfrit-stal-sort-50149466/>

Model: Stäm - Kartoffelskræller

Pris: 10 kr.

Antal: 5

Pris i alt: 50 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/staem-kartoffelskraeller-rod-hvid-sort-60233252/>

Model: Idealisk - Rivejern

Pris: 30 kr.

Antal: 2

Pris i alt: 60 kr.

Link:

<https://www.ikea.com/dk/da/p/idealisk-rivejern-rustfrit-stal-66916200/>

Piskeris

Bordskånere

Skuffeindsats til bestik o.lign.

Model:

Pris:

Antal:

Pris i alt:

Link:

12.2. Fælleshusansvarlig/Udlejning

Grundet problemer med fælleshusudlejningen har Mathias haft stået for denne siden Mie flyttede i forsommeren.

Der er mange forespørgsler på at leje fælleshuset og nogle gange med kort varsel. Grundet dette, samt andre opgaver er det svært at håndtere forespørgslerne til tider.

12.3. Renholdelse af fælleshus og overholdelse af vedtægter

Der har været en episode den 6/9 hvor flere beboere havde brugt fælleshuset, men hvor der ikke var blevet gjort rent eller ryddet op.

Der var beskidt service i opvaskemaskinerne, på køkkenbordet, meget beskidt gulv, øldåser rundt omkring mm.

Mathias kontaktede alle som ifølge adgangskontrolloggen havde været derinde og bad dem redegøre for deres brug.

Alle svarede hurtigt tilbage, men historierne passede ikke helt sammen, så det kunne ikke fastslås hvem som var skyld i det grove svineri.

Der var en enkelt som frivilligt meldte sig til at tage sig af det værste svineri.

Summa summarum, så har vi et problem med at fastslå hvem der sviner fælleshuset til når der er flere som gør brug af det samtidig eller i forlængelse af hinanden som vi ikke har en løsning på.

Vi ser om problemet opstår igen, men hvis det bliver et generelt problem er vi nødt til at se på hvad vi kan gøre ved det.

12.4. Køkken

Da Mathias opsatte den nye opvaskemaskine i fælleshuset opdagede han, at bundrammerne til køkkenskabene er pilrådne.

Vi skal derfor indstille os på, at køkkenet skal udskiftes indenfor de næste par år.

13. Indkøb

- Brandalarm til kælder – ? kr.
Skal gerne være "intelligent"/kunne sende e-mail for at kunne alarmere bestyrelsesmedlemmer mm.
- Hække- og grensakse
- Græsslåmaskine - Benzin
- Gennemsigtig eller hvid byggefuge til langs kanter i fælleshus.

14. Opgaver

14.1. Diverse

- Undersøge om man kan male betonelementer (svalegange og trapper) med skridsikker betonmaling.

15. Eventuelt

Ingen punkter.

16. Næste møde

Afholdes i forlængelse af generalforsamlingen 22/10 2019.